



# M O N I T O R

## UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

---

Poz. 236

### ZARZĄDZENIE NR 48 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 3 listopada 2014 r.

#### w sprawie zmiany zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 23 i 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2007 r. Nr 9E, poz. 372 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Formularz nr 3 „Ewidencja osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych” otrzymuje brzmienie i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Do zarządzenia dodaje się formularz nr 6 – „Oświadczenie”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) W załączniku nr 1 do zarządzenia w punkcie 1.3. „Zasady, standardy, wymagania polityki bezpieczeństwa” podpunkt 1.3.1. otrzymuje brzmienie:  
**„1.3.1. Utworzenie lub zmiana ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i ich identyfikatorów.**

Kierownik jednostki wypełnia i podpisuje wniosek (formularz nr 4) o udzielenie pracownikowi dostępu do przetwarzania danych osobowych, który przekazuje do LABI.

Lokalny Administrator Bezpieczeństwa Informacji zapoznaje pracownika z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, Regulaminem Ochrony

Danych Osobowych w Uniwersytecie Warszawskim, Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych Instrukcją określającą sposób zarządzania systemami informatycznymi, Instrukcją postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych. Po przeszkoleniu pracownik podpisuje „Oświadczenie” (formularz nr 6) o zapoznaniu się z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

LABI po podpisaniu wniosku i przyjęciu od pracownika „Oświadczenia” upoważnia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Instrukcją (formularz 5). Upoważniony pracownik informuje swojego pracodawcę o otrzymanym upoważnieniu przedkładając kopię upoważnienia.

LABI lub wyznaczona osoba w jego imieniu prowadzi ewidencję osób upoważnionych.

O wszelkich modyfikacjach uprawnień decyduje kierownik jednostki w porozumieniu z Administratorem systemu w jednostce.

Kierownik jednostki powinien zadbać o to, aby stanowisko pracy nowego pracownika zatrudnionego przy przetwarzaniu danych osobowych znajdowało się w obszarze przetwarzania danych osobowych (jeśli zachodzi taka konieczność należy zwiększyć obszar przetwarzania danych osobowych, spełniając wymagania tego obszaru).”;

4) W punkcie 2.3.2.2. w akapicie drugim w piątym tiret wykreśla się słowa: „Administrators systemu informatycznego” i dodaje się zdanie:

„Do Administratora systemu informatycznego przekazywane są wyłącznie wnioski o nadanie uprawnień dostępu do systemów informatycznych: HMS, USOS, IRK, IRKBWZ. Kierownik jednostki zobowiązany jest do podania we wniosku nr upoważnienia pracownika do przetwarzania danych.

Wnioski o nadanie uprawnień dostępu do systemów informatycznych zostały umieszczone na stronie [www.it.adm.uw.edu.pl](http://www.it.adm.uw.edu.pl).”;

5) W punkcie 2.3.4. dodaje się zdanie:

„– Użytkownik przekazuje identyfikator systemowy do LABI w celu uzupełnienia ewidencji.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*



Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 48 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 3 listopada 2014 r.  
w sprawie zmiany zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ochrony danych osobowych  
na Uniwersytecie Warszawskim

Formularz nr 6

## WZÓR

Warszawa, dnia ..... r.



.....  
imię i nazwisko pracownika/studenta/zleceniobiorcy

.....  
stanowisko/nazwa komórki organizacyjnej

.....  
miejsce pracy/budynek/pokój/nr tel./e-mail

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zostałem/łam przeszkolony/a z zakresu ochrony i przetwarzania danych osobowych, a także zapoznałem/łam się ze stosownymi przepisami i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r., Nr 133 poz. 883 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r., Nr 100 poz. 1024).
3. Zarządzenia Nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW 2007 r., Nr 9E, poz. 372).

Jednocześnie w czasie wykonywania swoich obowiązków służbowych/studenta zobowiązuję się do:

- a) zachowania w tajemnicy hasła i sposobu dostępu do systemów informatycznych w Uniwersytecie Warszawskim również po upływie jego ważności,
- b) natychmiastowego zgłaszania przełożonemu i LABI stwierdzenia na swoim stanowisku pracy próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru/zbiorów lub systemu informatycznego,
- c) zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy/czasu studiów, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych w zbiorach Uniwersytetu Warszawskiego, a zwłaszcza pozyskanych informacji z obszaru danych osobowych,
- d) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Uniwersytetu Warszawskiego, a w szczególności:
  - zapewnienia ich bezpieczeństwa,
  - nieudostępniania ich osobom trzecim i nieuprawnionym,
  - zapobiegania przed zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
  - niewykorzystania danych osobowych w celach pozasłużbowych, o ile nie są to w myśl ustawy dane ogólnodostępne.
- e) wykorzystywania w trakcie pracy jedynie legalnego oprogramowania pochodzącego od pracodawcy, a także korzystania ze sprzętu IT i oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika/studenta/zleceniobiorcy.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 r., Nr 24 poz. 141) lub za naruszenie przepisów karnych z ustawy o ochronie danych osobowych.

.....  
podpis pracownika/studenta/zleceniobiorcy