



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Poz. 22

### **ZARZĄDZENIE NR 8 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 22 stycznia 2015 r.

#### **w sprawie wprowadzenia wykazu opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 35 pkt 11 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się Wykaz opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015 r.

#### **§ 3**

Z dniem 1 lutego 2015 r. traci moc zarządzenie nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia podstawowych zasad oraz cennika usług świadczonych w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie (tekst jednolity Monitor UW z 2011 r. Nr 7, poz. 168 z późn. zm.).

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 8 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia wykazu opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie

## WYKAZ OPŁAT W BIBLIOTECE UNIWERSYTECKIEJ W WARSZAWIE

**Tabela 1. Usługi informacyjne, dydaktyczne i związane z udostępnianiem zbiorów**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Karta biblioteczna wraz z aktywacją konta	9,20	8	10,00
2.	Duplikat karty bibliotecznej	13,80	8	15,00
3.	Konto kaucyjne – wpłata zabezpieczeń na poczet wypożyczania egzemplarzy <sup>1</sup> : - za 1 egz. (wpłata do zwrotu) - za prowadzenie konta liczone za każdy rozpoczęty rok	50,00 50,00	nie podlega nie podlega	50,00 50,00
4.	Wypożyczenie z zagranicy książek oznaczonych symbolami ISBN: - porto – refundacja kosztów - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	25,00 wg rachunku	nie podlega 5	25,00 wg rachunku
5.	Wypożyczenie z zagranicy materiałów bibliotecznych innych niż wymienionych w pkt 6: - porto – refundacja kosztów - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	25,00 wg rachunku	nie podlega 23	25,00 wg rachunku
6.	Sprowadzenie dokumentów wtórnych: - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wysyłającą	wg rachunku	23	wg rachunku
7.	Wypożyczenie za granicę książek - do kraju należącego do UE - do kraju spoza UE		nie podlega nie podlega	2 vouchery <sup>2</sup> 4 vouchery <sup>2</sup>
8.	Zwiedzanie BUW: - bilet indywidualny - bilet grupowy (do 30 osób)	3,00 50,00	zwolnione z VAT	3,00 50,00
9.	Szkolenia dla grup zorganizowanych, w tym lekcje biblioteczne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	od 70,00	zwolnione z VAT	od 70,00

<sup>1</sup> Nie dotyczy pracowników, studentów i doktorantów UW, a także pozostałych osób i bibliotek posiadających uprawnienia do wypożyczeń zgodnie z *Regulaminem korzystania ze zbiorów*.

<sup>2</sup> 1 voucher (wg IFLA Voucher Scheme - Payment System for International Interlibrary Transactions) 8 EUR; przeliczenie na PLN wg średniego kursu dnia NBP.

10.	Kursy i wykłady specjalistyczne w gabinetach zbiorów specjalnych (na zamówienie):			
	- wykład pojedynczy (1,5h) od 1 osoby	od 100,00	23	od 123,00
	- wykład pojedynczy (1,5h) od grupy (do 10 osób)	od 1.000,00	23	od 1.230,00
	- wykłady/kursy od 10 sesji (po 1,5h) od 1 osoby	od 1.500,00	23	od 1.845,00
	- wykłady/kursy od 10 sesji (po 1,5h) od grupy (do 10 osób)	od 12.000,00	23	od 14.760,00
11.	Opracowanie kwerend bibliograficznych i faktograficznych (opłata za jedną godzinę pracy bibliotekarza) <sup>3</sup>	46,30	8	50,00

**Tabela 2. Usługi reprograficzne**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
<b>w Samoobsłudze</b>				
1.	Zakup karty do kopiowania i drukowania: - niezaladowanej - zaladowanej <sup>4</sup>	2,46 29,27	23 23	3,00 36,00
2.	Odbitka kserograficzna jednostronna <sup>2</sup> : - format A4 - format A3	0,29 0,57	23 23	0,35 0,70
3.	Odbitka kserograficzna z mikrofilmu i mikrofisz <sup>2</sup> format A4	0,87	23	1,05
4.	Skan	0,08	23	0,10
5.	Wydruk <sup>5</sup> format A4: - drukarka laserowa czarno-biała - drukarka laserowa kolorowa	0,57 2,85	23 23	0,70 3,50
<b>w Oddziale Rozwoju Zasobów Elektronicznych (ORZE) Sekcja Kopiowania Zbiorów</b>				
6.	Odbitka kserograficzna czarno-biała jednostronna: - format A4 - format A3	0,41 0,81	23 23	0,50 1,00
7.	Odbitka kserograficzna kolorowa jednostronna: - format A4 - format A3	3,25 6,50	23 23	4,00 8,00

<sup>3</sup> Opłacie podlegają zamówienia na pogłębione poszukiwania rzeczowe i bibliograficzne, większe zestawienia bibliograficzne wykonywane w oparciu o zasoby informacyjne i katalogi BUW. Warunkiem przystąpienia do realizacji kwerendy jest wniesienie przedpłaty w wysokości 30% wartości zamówienia. Kwerendy realizowane są w kolejności zgłoszeń. Biblioteka nie wykonuje zestawień bibliograficznych do prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich, doktorskich itp.).

<sup>4</sup> W przypadku zwrotu karty wyczerpanej cena netto wynosi 33,00 zł brutto.

<sup>5</sup> W przypadku ładowania karty na kwotę wyższą niż 19,00 zł cena jednostkowa odbitki kserograficznej i wydruku komputerowego jest niższa o 5%.

8.	Skanowanie samodzielne w Sekcji Kopiowania Zbiorów (plik JPG, 150 dpi, kolor, oryginał do formatu A3)	0,41	23	0,50
9.	Skan z oryginału w skali szarości/kolorze w formacie JPEG:			
	- rozdzielczość 150 dpi	1,63	23	2,00
	- format do A3	4,88	23	6,00
	- format do A1			
10.	Skany z oryginału w formacie TIFF czarno-białe:			
	- rozdzielczość 300 dpi	1,22	23	1,50
	- format do A3	3,66	23	4,50
	- format do A1			
11.	Skany z oryginału w formacie TIFF czarno-białe:			
	- rozdzielczość 300 dpi	1,22	23	1,50
	- format do A3	3,66	23	4,50
	- format do A1			
12.	Skany z oryginału w formacie TIFF kolorowe:			
	- rozdzielczość 300 dpi	4,88	23	6,00
	- format do A3	14,64	23	18,00
	- format do A1			
13.	Skany z oryginału w formacie TIFF kolorowe:			
	- rozdzielczość 400 dpi	2,44	23	3,00
	- format do A3	7,32	23	9,00
	- format do A1			
14.	Skan z oryginału w skali szarości/kolor w formacie TIFF:			
	- rozdzielczość 300 dpi	4,88	23	6,00
	- format do A3	14,64	23	18,00
	- format do A1			
15.	Skan z oryginału w skali szarości/kolor w formacie TIFF:			
	- rozdzielczość 400 dpi	9,76	23	12,00
	- format do A3	29,27	23	36,00
	- format do A1			
16.	Skan z mikrofilmu w formacie TIFF (400 dpi):			
	- czarno-białe	1,22	23	1,50
17.	Skan z mikrofilmu w formacie TIFF (400 dpi):			
	- skala szarości	4,88	23	6,00
18.	Fotografia cyfrowa (300 dpi, kolor), format plików:			
	- format JPG	5,69	23	7,00
19.	Fotografia cyfrowa (300 dpi, kolor), format plików:			
	- format TIF/RAW(NEF)	12,20	23	15,00
20.	Kopiowanie materiałów z zasobów cyfrowych BUW (za każdy plik, format zgodny z oryginałem)	60 % ceny skanu oryginalnego		
21.	Nagrywanie na:			
	- CD (1 szt.)	3,25	23	4,00
22.	Nagrywanie na:			
	- DVD (1 szt.)	6,50	23	8,00
23.	Wydruk czarno-biały jednostronny (akceptowane formaty: .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf, .djvu, .rtf, .txt, .tiff, .jpg):			
	- format A4	0,61	23	0,75
	- format A3	1,22	23	1,50
24.	Wydruk kolorowy jednostronny (akceptowane formaty: .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf, .djvu, .rtf, .txt, .tiff, .jpg):			
	- format A4	4,07	23	5,00
	- format A3	8,13	23	10,00

18.	Inne prace (odpłatność minimalna za 1 godzinę pracy): kwerendy związane z przygotowaniem zamówienia, przetwarzanie plików, prace graficzne, OCR, tworzenie publikacji elektronicznych, digitalizacja materiałów nietypowych (zbiory specjalne, obiekty o nietypowych formatach)	32,52	23	40,00
19.	Wysyłka zamówienia: - drogą elektroniczną	4,07	23	5,00
	- wysyłka krajowa	wg cennika Poczty Polskiej <a href="http://cennik.poczta-polska.pl/">http://cennik.poczta-polska.pl/</a>		
	- wysyłka za granicę (zryczałtowana opłata porto)	25 EUR		
20.	Mikrofilm: - negatywowy (minimalna wielkość zamówienia 10 klatek, cena za 1 klatkę)	1,22	23	1,50
	- negatywowy z materiałów nietypowych (minimalna wielkość zamówienia 10 klatek, cena za 1 klatkę)	2,44	23	3,00
	- pozytywowo (minimalna wielkość zamówienia 2 m, cena za 1 m)	4,88	23	6,00

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG REPROGRAFICZNYCH

1. Reprodukowanie materiałów bibliotecznych ze zbiorów BUW odbywa się z poszanowaniem prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Biblioteka Uniwersytecka może udzielić osobom lub instytucjom jednorazowej licencji na publikację materiałów pochodzących z jej zbiorów na podstawie wypełnionego formularza, o ile nie stoi to w sprzeczności z prawem autorskim i prawami pokrewnymi.
3. Udzielenie jednorazowej licencji w celach innych niż naukowe i dydaktyczne jest odpłatne i wynosi od 200,00 do 1000,00 zł. Wysokość opłaty ustala Dyrektor BUW, kierując się wartością udostępnianego materiału oraz charakterem przedsięwzięcia.
4. W przypadku reprodukcji na zamówienie obiektów ze zbiorów specjalnych BUW oraz występowania o udzielenie jednorazowej licencji na ich publikację obowiązuje wypełnienie specjalnego formularza, który może być przesłany drogą elektroniczną do Oddziału Rozwoju Zasobów Elektronicznych (ORZE), Sekcji Kopiowania Zbiorów: [reprobuw@uw.edu.pl](mailto:reprobuw@uw.edu.pl)
5. W przypadku reprodukcji na zamówienie materiałów bibliotecznych ze zbiorów BUW lub obiektów ze zbiorów specjalnych BUW do celów innych niż naukowe i dydaktyczne do kosztu usługi dolicza się opłatę za udostępnienie tego materiału w wysokości od 100,00 do 500,00 zł. Wysokość opłaty ustala dyrektor lub kierownik właściwego gabinetu zbiorów specjalnych lub kierownik ORZE, kierując się wartością udostępnianego materiału i jego stanem zachowania.
6. Z opłaty za udostępnienie materiałów bibliotecznych do reprodukcji są zwolnione archiwa, biblioteki i muzea, o ile cel zamówienia nie jest komercyjny.

7. Odbitki kserograficzne mogą być wykonywane bezpośrednio wyłącznie z książek i czasopism wydanych po 1918 r., o ile znajdują się one w dobrym stanie zachowania i nie przekraczają formatu A3 po rozłożeniu obiektu.
8. Termin realizacji zależy od wielkości zamówienia i wraz z ostateczny kosztem usługi jest każdorazowo określany przez pracowników ORZE. Standardowy termin realizacji usługi wynosi do 14 dni roboczych.
9. Warunkiem przystąpienia do reprodukcji cymeliów i cennych zbiorów specjalnych, a także do realizacji zamówienia, którego szacunkowy koszt przekracza 200,00 złotych brutto, jest wniesienie przedpłaty w wysokości 50% wartości zamówienia.
10. Koszt reprodukcji materiału bibliotecznego ulega podwyższeniu o 50%, jeśli zamówienie wykonano w trybie ekspresowym (poza kolejnością).
11. Na usługi wykonywane w ORZE przysługują następujące zniżki (nie dotyczą zamówień z materiałów własnych Zamawiającego):
  - a) 25% – pracownikom, studentom i doktorantom UW;
  - b) 25% – w przypadku zamówienia powyżej 150 skanów z jednego materiału bibliotecznego i w tym samym formacie oraz nie stwarzających trudności w obróbce;
  - c) 40% – za wykonanie kopii cyfrowej, jeśli BUW zdecyduje o jej włączeniu w zasoby elektronicznej-biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego (e-bUW).
12. Przy jednym zamówieniu zniżki nie łączą się.

**Tabela 3. Usługi konserwatorskie**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Wykonanie passe-partout z kartonu bezkwasowego	6,00 dm <sup>2</sup>	23	7,40
2.	Montaż obiektu w passe-partout	35% kosztów passe-partout	23	35% kosztów passe-partout
3.	Montaż obiektu w ramę ze szkłem (za 1 sztukę, w tym koszty materiałów)	50,00	23	61,50
4.	Ekspertyza lub konsultacja konserwatorska (za 1h)	od 244,00	23	od 300,00
5.	Opracowanie programu, stanu zachowania obiektu lub kosztorys konserwatorski na wystawę (za 1h)	200,00	23	246,00
6.	Dokumentacja konserwatorska	6% całości kosztów konserwacji	23	6% całości kosztów konserwacji
7.	Oznaczanie pH papieru metodą kontaktową (za 1 punkt pomiarowy)	41,00	23	50,00

**Tabela 4. Usługi introligatorskie**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Oprawa książki w płótno bez napisu za 1 wol.	41,00	23	50,00
2.	Oprawa książki w płótno z napisem za 1 wol.	45,00	23	55,50
3.	Oprawa czasopisma bez napisu za 1 wol.	45,00	23	55,50
4.	Oprawa czasopisma z napisem za 1 wol.	51,00	23	63,00
5.	Oprawa gazet i czasopism wielkoformatowych (powyżej A3) bez napisu za 1 wol.	55,00	23	68,00
6.	Oprawa gazet i czasopism wielkoformatowych (powyżej A3) z napisem za 1 wol.	60,00	23	74,00
7.	Oprawa nowych inwentarzy do 300 kart lub do 4 cm grubość bloku	100,00	23	123,00
8.	Oprawa nowych inwentarzy powyżej 300 kart lub powyżej 4cm grubość bloku	150,00	23	185,00

#### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG KONSERWATORSKICH LUB INTROLIGATORSKICH**

1. Oddział Ochrony i Konserwacji Zbiorów (OKZ) po uzyskaniu zgody Dyrektora BUW może świadczyć odpłatne usługi w zakresie konserwacji obiektów na podłożu papierowym, a także pergaminów, skóry, zabytkowych opraw książkowych i fotografii oraz usługi introligatorskie.
2. Koszty oprawy woluminów niewymiarowych oraz oprawy książek zniszczonych połączonych z ich renowacją są każdorazowo uzgadniane ze zleceniodawcą przed przystąpieniem do prac.
3. Kosztorysy konserwacji pojedynczych obiektów, jak i zespołów będą sporządzane każdorazowo przez Konserwatorów OKZ z uwzględnieniem technologii wykonania obiektu, oceny jego stanu zachowania, stopnia trudności zabiegów konserwatorskich, zastosowanych materiałów i technik konserwatorskich.
4. Kosztorys konserwacji może być sporządzany na podstawie cennika usług konserwatorskich „Zasady Wynagradzania Artystów Plastyków konserwatorów-Restauratorów Dóbr Kultury” opracowanego przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dzieł Sztuki ZPAP w 2000 roku dla indywidualnych obiektów lub szacunkowo dla kolekcji. [http://www.orkds-zpap.pl/files/zasady\\_wynagradzania.pdf](http://www.orkds-zpap.pl/files/zasady_wynagradzania.pdf).
5. Instytucje kultury mogą się ubiegać o zniżkę do wysokości 20% całości kosztorysu. Decyzję o jej udzieleniu podejmuje Dyrektor BUW.
6. W przypadku zlecenia w trybie ekspresowym koszt usługi konserwatorskiej (poza kolejnością i w czasie krótszym niż 6 miesięcy) lub introligatorskiej (poza kolejnością i w czasie krótszym niż 1 miesiąc) ulega podwyższeniu o 50%.

**Tabela 5. Opłaty o charakterze sankcyjnym**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Opłata za przetrzymywanie egzemplarza po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 egz./1 dzień - do 31 stycznia 2014 r. - od 1 lutego 2015 r.	0,25 0,40	nie podlega	0,25 0,40
2.	Opłata za zniszczenie egzemplarza – szacowana zależnie od jego wartości oraz stopnia zniszczenia	min. 15,00	nie podlega	min. 15,00
3.	Opłata za zagubiony numer z szatni lub z Czytelni Ogólnej	10,00	nie podlega	10,00
4.	Opłata za zagubiony lub zniszczony klucz: - do kabiny pracy indywidualnej - do skrytki samoobsługowej	50,00 25,00	nie podlega	50,00 25,00
5.	Opłata za zniszczony zamek do skrytki samoobsługowej	25,00	nie podlega	25,00
6.	Opłata za zagubioną kartę magnetyczną do stref zbiorów specjalnych	80,00	nie podlega	80,00
7.	Opłata za przetrzymanie kluczyka do skrytki samoobsługowej po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 dzień	10,00	nie podlega	10,00

Dyrektor BUW może w szczególnych, jednostkowych i uzasadnionych przypadkach zmniejszyć wysokość pobieranych opłat lub zdecydować o ich podniesieniu na wniosek kierownika właściwej komórki organizacyjnej Biblioteki lub użytkownika.