



M O N I T O R

UNIwersytetu WarsZawskiego

Warszawa, 29 grudnia 2006 r.

Nr 10 B

Poz. 156

UCHWAŁA NR 157 SENATU UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 13 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Języków Obcych

Na podstawie § 13 ust. 4, w związku z § 157 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, przyjętego Uchwałą nr 115 Senatu UW z dnia 21 czerwca 2006 r. (Monitor UW nr 7A, poz. 94 z 2006 r.), Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Szkoły Języków Obcych, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc Regulamin Szkoły Języków Obcych z dnia 19 października 1994 r., z późniejszymi zmianami.

2. Właściwe organy Uniwersytetu oraz samorządu studentów i samorządu doktorantów podejmą czynności umożliwiające wykonywanie obowiązków przez Radę Programową Szkoły w pełnym składzie w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Kadencja tak powołanej Rady Programowej kończy się 30 września 2009 r.

3. Kadencja kierowników zespołów językowych, powołanych na podstawie dotychczasowych przepisów, upływa z dniem 14 lutego 2007 r.

4. Kierownik Szkoły, zajmujący to stanowisko w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, jest Dyrektorem Szkoły w rozumieniu przepisów nowego Regulaminu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKÓW OBCYCH UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Języków Obcych Uniwersytetu Warszawskiego, zwana dalej Szkołą, jest ogólnoucześnie jednostką organizacyjną działającą na podstawie Statutu Uniwersytetu Warszawskiego oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Do zadań Szkoły należy:

- 1) kształcenie językowe studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) współdziałanie z jednostkami stanowiącymi Uniwersytecki System Nauczania Języków Obcych w rozumieniu Uchwały nr 341 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie Uniwersyteckiego Systemu Nauczania Języków Obcych oraz certyfikacji biegłości językowej;
- 3) udział w międzynarodowych programach edukacyjnych i badawczych dotyczących języków obcych;
- 4) współpraca z placówkami realizującymi podobne zadania w kraju i zagranicą;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w uchwałach Senatu lub zarządzeniach Rektora.

§3

1. Zadania, o których mowa w § 2 pkt. 1, Szkoła realizuje w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie:

- 1) lektoratów;
- 2) internetowych kursów językowych;
- 3) konsultacji;
- 4) alternatywnych form kształcenia językowego w rozumieniu uchwały, o której mowa w § 2 pkt. 2.
- 5) kursów językowych płatnych i nieodpłatnych.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Szkoła przeprowadza egzaminy i zaliczenia.

§ 4

Szkoła może prowadzić kształcenie językowe dla osób niebędących studentami Uniwersytetu Warszawskiego na zasadach określonych przez Rektora.

Rozdział 2 Rada Programowa

§ 5

1. W Szkole działa Rada Programowa, zwana dalej Radą.
2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) dziesięciu przedstawicieli podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego, powołanych spośród kandydatów wskazanych przez kierowników tych jednostek, w tym trzech przedstawicieli tych podstawowych jednostek organizacyjnych, które prowadzą studia filologiczne i filologiczno-kulturoznawcze;
- 3) Przewodniczący Rady Koordynacyjnej ds. Certyfikacji Biegłości Językowej;
- 4) trzech przedstawicieli studentów wybranych przez organ uchwałodawczy samorządu studentów;
- 5) jeden przedstawiciel doktorantów wybrany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów;
- 6) trzech przedstawicieli pracowników Szkoły będących nauczycielami akademickimi, wybranych na zebraniu tych pracowników Szkoły;
- 7) koordynator Uniwersyteckiego Systemu Nauczania Języków Obcych.
 3. Członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, powołuje Rektor.
 4. Kadencja Rady rozpoczyna się 1 października po roku wyborów Rektora, a kończy 30 września po roku, w którym upływa kadencja Rektora, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Kadencja Rady upływa nie wcześniej niż z dniem powołania członków Rady nowej kadencji.
 6. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie Warszawskim, po jednym z każdego związku.

§ 6

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) ocena pracy Szkoły i jej Dyrektora na podstawie rocznego sprawozdania z działalności Szkoły przedstawianego przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego z działalności Szkoły przedstawianego przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu regulaminu komisji konkursowej i kryteriów wyboru:
 - a) na stanowisko Dyrektora Szkoły, przedstawionego przez Rektora,
 - b) na inne stanowiska nauczycieli akademickich, przedstawianego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) zatwierdzanie systemu zapewniania i kontroli jakości nauczania języków obcych przedstawianego przez Dyrektora Szkoły;
 - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora i Dyrektora Szkoły oraz kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego, na rzecz których Szkoła prowadzi działalność, w zakresie tej działalności;
 - 6) uchwalanie Regulaminu Szkoły oraz dokonywanie jego zmian;
 - 7) przedstawianie Rektorowi lub Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii dotyczących działalności Szkoły;
 - 8) wykonywanie innych zadań przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
2. Rada może tworzyć komisje zadaniowe. Skład i zakres działania komisji zadaniowych określa Rada. W skład komisji wchodzi również pracownicy Szkoły.

§ 7

1. Przewodniczącego Rady powołuje i odwołuje Rektor.
2. Przewodniczący Rady jest powoływany na okres kadencji Rady spośród członków Rady.
3. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i przewodniczy jej posiedzeniom.

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rektora lub co najmniej 20% regulaminowej liczby członków Rady Programowej.
3. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby spoza jej składu.
4. Rada dokonuje rozstrzygnięć w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady.
5. W sprawach personalnych Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady.
6. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej jednego członka Rady oraz gdy przedmiotem głosowania są sprawy personalne.
7. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Rada.

Rozdział 3 Dyrektor Szkoły i zespoły językowe

§ 9

1. Szkołą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępców oraz kierowników zespołów językowych.

§ 10

1. Na stanowisko Dyrektora Szkoły Rektor powołuje osobę, którą wybrano w drodze konkursu otwartego. Kadencja Dyrektora Szkoły rozpoczyna się 1 października po roku wyborów Rektora, a kończy 30 września po roku, w którym upływa kadencja Rektora. Postanowienie § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Konkurs otwarty na stanowisko Dyrektora Szkoły ogłasza Rektor.
3. Skład komisji konkursowej, regulamin jej działania oraz kryteria wyboru na stanowisko Dyrektora Szkoły określa Rektor, z tym że w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel Szkoły oraz co najmniej jeden przedstawiciel samorządu studentów i jeden samorządu doktorantów.
4. Członków komisji konkursowej powołuje Rektor.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, Rektor powołuje Dyrektora Szkoły na okres trwający nie dłużej niż dwanaście miesięcy.
6. Rektor może odwołać Dyrektora przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Dyrektor Szkoły:

- 1) ponosi odpowiedzialność przed Rektorem za działalność Szkoły;
- 2) jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Szkole;
- 3) tworzy w razie potrzeby grupy zadaniowe;
- 4) przedstawia Radzie do zatwierdzenia sprawozdanie z działalności Szkoły;
- 5) przedstawia Radzie, do zaopiniowania, projekt ogłoszenia o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego w Szkole;
- 6) opracowuje i przedstawia Radzie, do zaopiniowania, projekt regulaminu systemu motywacyjnego i nagród;
- 7) przedstawia Rektorowi, po zatwierdzeniu przez Radę, sprawozdanie z działalności Szkoły;
- 8) wykonuje inne czynności przewidziane w niniejszym regulaminie oraz w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Zastępców Dyrektora Szkoły w liczbie nie większej niż dwóch powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły zaopiniowany przez Radę
2. Zakres obowiązków zastępców Dyrektora Szkoły określa Dyrektor Szkoły.

§ 13

1. W Szkole działają następujące zespoły językowe:
 - 1) zespół języka angielskiego,
 - 2) zespół języka niemieckiego,
 - 3) zespół języków romańskich,
 - 4) zespół języka rosyjskiego.
2. Tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji zespołu językowego określa Rada na wniosek Dyrektora Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunkiem utworzenia i działania zespołu językowego jest zatrudnienie co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy.

§ 14

1. Kierownika zespołu językowego powołuje Dyrektor Szkoły spośród co najmniej dwóch kandydatów wybranych na zebraniu pracowników odpowiedniego zespołu językowego. Kadencja kierownika zespołu językowego rozpoczyna się 15 lutego roku następującego po roku wyborów Rektora, a kończy 14 lutego roku następującego po roku, w którym upływa kadencja Rektora. Postanowienie § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
2. Do obowiązków kierownika zespołu językowego należy:
 - 1) formułowanie oferty dydaktycznej zespołu językowego;
 - 2) hospitowanie i opiniowanie pracowników zespołu językowego;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) realizacją treści i form kształcenia językowego prowadzonego w ramach zespołu językowego;
 - b) organizacją i przebiegiem egzaminów i zaliczeń prowadzonych w ramach zespołu językowego;
 - 4) organizowanie kursów podnoszących kwalifikacje pracowników zespołu językowego;
 - 5) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły raz w semestrze harmonogramu działań zespołu językowego oraz sprawozdania z ich realizacji;
 - 6) wykonywanie innych obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie i odrębnych przepisach.

§ 15

- Decyzje lub wnioski Dyrektora Szkoły dotyczące:
- 1) rozdziału środków finansowych;
 - 2) spraw personalnych;
 - 3) utworzenia grup zadaniowych;
 - 4) przydzielania i rozliczania zadań;
- są podejmowane po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika zespołu językowego.

Rozdział 4 **Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego**

§ 16

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego w Szkole ogłasza, za zgodą Rektora, Dyrektor Szkoły.

2. Członków komisji konkursowej, w tym jej przewodniczącego, powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby spośród nauczycieli akademickich Szkoły. W skład komisji konkursowej mogą także wchodzić osoby spośród członków Rady.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa Szkoły

§ 17

1. Środki finansowe Szkoły tworzą: środki pochodzące z budżetu centralnego Uniwersytetu Warszawskiego oraz środki, pozyskane przez Szkołę ze źródeł zewnętrznych.

2. Ze środków finansowych Szkoły są finansowane w szczególności:

- 1) działalność dydaktyczna związana z przygotowaniem i prowadzeniem lektoratów, kursów językowych oraz egzaminów i zaliczeń;
- 2) wydatki rzeczowe, koszty eksploatacji i bieżących remontów;
- 3) wydatki osobowe.

Rozdział 6 Regulamin Szkoły

§ 18

1. Regulamin Szkoły uchwała Rada większością dwóch trzecich regulaminowego składu Rady.

2. Regulamin Szkoły podlega zatwierdzeniu przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się w przypadku dokonywania zmian w Regulaminie.