



M O N I T O R

Uniwersytetu Warszawskiego

Poz. 95

UCHWAŁA NR 358
SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO
z dnia 18 października 2000 r.
Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Zwoływanie posiedzeń Senatu

§ 1

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor na środy, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia.
3. Terminy zwyczajnych posiedzeń Senatu w semestrze są ustalane przez Rektora i przedstawiane Senatowi na ostatnim posiedzeniu w poprzedzającym semestrze.
4. Przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia, Rektor rozsyła zawiadomienia o zwyczajnym posiedzeniu Senatu, wraz z propozycją porządku dziennego posiedzenia oraz projektami uchwał, które ma zamiar przedłożyć Senatowi do uchwalenia.

§ 2

1. Porządek dzienny zwyczajnego posiedzenia Senatu proponuje Rektor.
2. Co najmniej 1/5 członków Senatu może złożyć pisemny wniosek o uzupełnienie porządku dziennego. Wniosek powinien być złożony do Rektora nie później niż dziesięć dni przed ustalonym terminem posiedzenia Senatu. Rektor wprowadza do porządku dziennego zaproponowany punkt i rozsyła wraz z zawiadomieniami wskazane przez wnioskodawców materiały.

§ 3

Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy składającej się z co najmniej 1/5 członków Senatu, w ciągu czternastu dni od otrzymania wniosku. W zawiadomieniu Rektor podaje propozycję porządku dziennego.

Rozdział 2 **Uczestnicy posiedzeń**

§ 4

Na podstawie komunikatu Uczelnianej Komisji Wyborczej Rektor sporządza imienną listę członków Senatu i osób uczestniczących w posiedzeniu Senatu z głosem doradczym. Do tej listy Rektor wprowadza niezwłocznie wszelkie zachodzące zmiany. Lista członków Senatu jest podawana do wiadomości ogólnej.

§ 5

1. Członek Senatu obowiązany jest osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach; swą obecność stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien wyjaśnić Rektorowi pisemnie nie później niż przed następnym posiedzeniem.
2. Dziekan lub Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie (zwanej dalej „BUW”) mogą w wyjątkowym przypadku delegować na posiedzenie Senatu swojego zastępcę, powiadamiając o tym Rektora przed rozpoczęciem posiedzenia; Rektor przekazuje tę informację Senatowi. Osoba delegowana przez dziekana lub Dyrektora BUW może zabierać głos, lecz nie może uczestniczyć w głosowaniu.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do przedstawicieli delegowanych przez organizacje społeczne.
4. Rektor lub Senat mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniu Senatu. Rektor powiadamia Senat o udziale gości w posiedzeniu.

§ 6

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.

Rozdział 3 **Tryb obrad**

§ 7

1. Senat obraduje oraz podejmuje uchwały i postanowienia na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor; w przypadku niemożności przewodniczenia przez Rektora, zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.
3. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Rektora, przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Senatu spośród obecnych na posiedzeniu.

§ 8

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu, określonej przez Statut. Rektor sprawdza quorum z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Senatu.

§ 9

1. Porządek dzienny przedstawiony przez Rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Senatu przyjmuje Senat przed rozpoczęciem obrad.

2. Członkowie Senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Senat.
4. Poszczególne punkty porządku dziennego, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku dziennego następnego posiedzenia Senatu, chyba że Senat postanowi inaczej.

§ 10

1. Członkowie Senatu mogą wносить na piśmie interpelacje skierowane do Rektora.
2. Rektor udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu po ich złożeniu, a najpóźniej na następnym, chyba że Senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.

§ 11

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Senatowi Rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.
2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Rektor lub Senat mogą skierować do odpowiedniej komisji senackiej. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu Senatu referuje jej przewodniczący lub wybrany przez nią sprawozdawca.

§ 12

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym Rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. W celu postawienia wniosku formalnego Rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) tajność głosowania,
 - 7) zmianę porządku obrad,
 - 8) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień,
 - 9) stwierdzenie quorum,
 - 10) przeliczenie głosów,
 - 11) sprawdzenie zgodności z ustawą, Statutem lub Regulaminem Senatu.
4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.
5. Poza porządkiem obrad Rektor udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

§ 13

Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Rektor może odebrać głos mówcy. Od decyzji Rektora przysługuje mówcy odwołanie do Senatu.

Rozdział 4 Uchwały, postanowienia, głosowanie

§ 14

1. Senat podejmuje decyzje oraz wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i postanowień.
2. Uchwały podejmuje się w sprawach merytorycznych (w tym personalnych), a postanowienia – w sprawach formalno-porządkowych.

§ 15

1. Głosowanie może być jawne lub tajne.
2. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.
3. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym Rektor wyznacza komisję skrutacyjną w składzie dwóch członków Senatu (z prawem głosowania). Komisja sporządza protokół poświadczając jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości Senatu.

§ 16

Senat może powołać w głosowaniu jawnym zespół roboczy, powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia.

§ 17

Wniosek o zmianę Statutu lub Regulaminu Senatu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

Rozdział 5 Dokumentacja

§ 18

1. Z przebiegu obrad Senatu sporządza się zapis magnetofonowy oraz protokół. Zapis magnetofonowy jest przechowywany przez okres jednego roku od daty posiedzenia.
2. Protokół przyjęty przez Senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Senatu.
3. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Senatu oraz pełną treść wszystkich podjętych uchwał i postanowień Senatu.
4. Projekt protokołu po posiedzeniu Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu. Na życzenie członka Senatu projekt protokołu przesyła mu się elektronicznie, niezwłocznie po jego sporządzeniu.
5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez Senat.

6. O wniesionych poprawkach lub o ich nie wnoszeniu Rektor informuje Senat.
7. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu.

§ 19

1. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu, opatruje się je pieczęcią Uniwersytetu.
2. Protokoły i uchwały Senatu otrzymują członkowie Senatu oraz są one podawane do wiadomości ogólnej.
3. Rektor lub Senat mogą zdecydować o podaniu uchwały do wiadomości publicznej w inny sposób.
4. Uchwały Senatu mogą być przekazywane adresatom wskazanym przez Senat bezpośrednio po ich przyjęciu.

§ 20

Przez podanie dokumentu do wiadomości ogólnej rozumie się rozesłanie go do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, Zarządu Samorządu Studentów UW, wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na uniwersyteckich stronach internetowych.

§ 21

Obsługę administracyjną Senatu zapewnia Rektor.

Rozdział 6 Komisje senackie

§ 22

Senat określa w drodze uchwały zakres działania i kompetencje komisji powoływanych na podstawie § 32 Statutu.

§ 23

1. Członków stałych komisji Senat powołuje na okres swojej kadencji. Senat określa liczbę członków komisji.
2. Co najmniej 1/4 składu komisji powinni stanowić członkowie Senatu.
3. Komisja może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczących.
4. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swą obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.
5. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości w posiedzeniu.
6. Członek Senatu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 24

1. Członków komisji odwołuje Senat.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka komisji,

- 2) w odniesieniu do pracownika, rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem,
 - 3) w odniesieniu do członka delegowanego, przez uprawnioną organizację, wycofania delegacji,
 - 4) długotrwałego, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji.
3. Odwołanie członka komisji z powodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 następuje na wniosek komisji.

§ 25

Komisje rozpatrują sprawy wchodzące w zakres ich działania na wniosek Rektora, Senatu, grupy składającej się, co najmniej z 1/5 członków Senatu lub z własnej inicjatywy.

§ 26

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący. Postanowienia § 1 ust. 4 i § 2 stosuje się odpowiednio.
2. Postanowienia § 5, § 6, § 8, § 9, § 11 ust. 1, § 12–14 stosuje się odpowiednio do obrad komisji.
3. Uchwały i postanowienia komisji są podawane do wiadomości Rektora.
4. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 3 członków komisji, przedstawia się Senatowi także wnioski mniejszości.

§ 27

1. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.
2. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie Senatu.
3. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom Senatu.

§ 28

1. Senat może powołać komisje doraźne, określając zakres ich działania, kompetencje oraz dokonując wyboru ich członków.
2. Postanowienia § 23–27 stosuje się odpowiednio.

Rektor UW: *P. Węgleński*