



# **M O N I T O R**

## **UNIwersytetu Warszawskiego**

---

Poz. 89

### **ZARZĄDZENIE NR 24 REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 24 marca 2016 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych**

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 139/2015 Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 15 grudnia 2015 r. zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### **§ 2**

Traci moc Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych (Monitor UW z 2013 r. Nr 3, poz. 50 z późn. zm).

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

## **REGULAMIN WYDZIAŁU GEOGRAFII I STUDIÓW REGIONALNYCH**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

#### **§ 2**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.);
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 3) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.);
- 4) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 12 ust. 3;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geografii i Studiów Regionalnych.

### **Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału**

#### **§ 3**

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są instytuty, katedry, zakłady, pracownie, ośrodki.

2. Bezpośrednio Dziekanowi podlegają instytuty, katedry, zakłady samodzielne, niewchodzące w skład instytutów lub katedr, pracownie oraz biblioteka i administracja.

#### **§ 4**

1. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału.

2. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych z zaznaczeniem tych, które podlegają bezpośrednio Dziekanowi i podać do publicznej wiadomości.

## **§ 5**

Jeżeli jednostka organizacyjna nie spełnia wymagań wynikających z postanowień Statutu dotyczących liczby zatrudnionych nauczycieli akademickich w ciągu dwóch lat akademickich, to uchwałą Rady Wydziału jednostka ta z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego ulega przekształceniu w jednostkę o niższym statusie: instytut w katedrę, katedra w zakład, zakład w pracownię.

## **Rozdział 3 Rada Wydziału**

### **§ 6**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, prodekan i wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale w rozumieniu § 90a Statutu.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi ponadto przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich, w liczbie nie mniej niż 15% składu Rady;
- 2) pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie nie więcej niż 5% składu Rady.
- 3) doktorantów i studentów w liczbie nie mniej niż 20% składu Rady;

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się dnia 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

4. Wybory członków Rady Wydziału wymienionych w ust. 2 pkt 1-2, przeprowadza się na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej. Sposób przeprowadzenia ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

5. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

6. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Wydziale, po jednym z każdego z nich.

7. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dziekana.

8. Członek Rady Wydziału nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego ani jego zastępcy na innej Uczelni.

### **§ 7**

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy Ustawy, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 zastrzeżonych do jej kompetencji ustawami wymienionymi w ust. 1 i Statutem, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) uchwały w sprawie zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć;
- 2) spraw przewidzianych w regulaminach studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych;

- 3) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 4) wyrażenia opinii w sprawie powołania Komisji Konkursowej i jej przewodniczącego;
- 5) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, w trybie określonym w § 26 ust. 1;
- 6) kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne;
- 7) ustanowienia wydziałowej nagrody lub stypendium;
- 8) nadawanie medalu Jerzego Kondrackiego na wniosek Kapituły osobom szczególnie zasłużonym dla Wydziału i rozwoju polskiej geografii;
- 9) odnowienia doktoratu;
- 10) zatwierdzania regulaminu nagród i stypendiów wydziałowych;
- 11) wyrażania opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

## **§ 8**

1. Rada Wydziału może powoływać komisje stałe i doraźne, określa zakres ich działania oraz liczbę członków.
2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.
3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
4. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród swoich członków w odrębnym głosowaniu.
5. Rada Wydziału powołuje komisje do spraw przewodów doktorskich:
  - 1) z zakresu geografii fizycznej;
  - 2) z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej.

## **§ 9**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan:
  - 1) co najmniej raz w miesiącu z własnej inicjatywy, z wyłączeniem lipca i sierpnia;
  - 2) w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
2. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.
3. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

## **§ 10**

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.
2. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
3. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej, z tym że sposób ich podawania określa Rektor w drodze zarządzenia.

5. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

6. Od uchwał Rady Wydziału Rektorowi i Dziekanowi służy odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę, chyba że Rada uchyli wcześniej uchwałę w całości. Nie dotyczy to uchwał Rady Wydziału podejmowanych na podstawie ustawy, o której mowa w § 11 ust. 2 Statutu. Uchwała Rady, w stosunku do której Rektor lub Dziekan złożyli odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat. Senat rozpatruje odwołanie nie później niż na drugim kolejnym posiedzeniu licząc od dnia wniesienia odwołania.

## **§ 11**

Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

## **Rozdział 4 Dziekan i Prodziekani**

### **§ 12**

1. Dziekan kieruje Wydziałem, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

2. Kompetencje Dziekana określają przepisy Ustawy, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym, Statutu oraz regulaminów studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.

3. Dziekan w razie potrzeby, wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

### **§ 13**

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

### **§ 14**

1. Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Kadencja Dziekana i prodziekanów trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów i kończy dnia 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

### **§ 15**

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres działania ustala Dziekan elekt.

2. Kandydat na prodziekana musi być zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Do prodziekana do spraw studenckich § 36 ust. 3 i 4 Statutu stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5** **Instytuty, katedry, zakłady, pracownie i ośrodki**

### **§ 16**

Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

### **§ 17**

Do zadań rady naukowej instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu;
- 2) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;
- 3) przyjmowanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu;
- 4) opiniowanie wniosków o otwarcie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w instytucie.

### **§ 18**

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie, zastępca dyrektora instytutu, kierownicy zakładów wchodzących w skład instytutu, a także kierownicy innych jednostek wydziałowych według ich kompetencji merytorycznych.

2. W skład rady naukowej instytutu wchodzi ponadto wybierani na kadencję przedstawiciele:

- 1) innych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniej niż 15% ogólnego składu rady;
- 2) doktorantów w liczbie nie więcej niż 5% ogólnego składu rady, ale nie mniej niż jedna osoba;
- 3) pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie nie więcej niż 5% ogólnego składu rady, ale nie mniej niż jedna osoba.

3. Na wniosek rady naukowej instytutu Rada Wydziału może wybrać w skład rady naukowej instytutu wybitnych specjalistów spoza grona pracowników instytutu legitymujących co najmniej stopniem doktora habilitowanego.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić łącznie nie więcej niż 20% składu rady naukowej instytutu.

5. Przewodniczącym rady naukowej jest z urzędu dyrektor instytutu.

6. Posiedzenia rady naukowej instytutu odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze z wyjątkiem lipca i sierpnia.

7. Posiedzenia rady naukowej zwołuje dyrektor instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady.

## **§ 19**

1. Dyrektor instytutu dba o równomierne obciążenie pracowników dydaktycznych w obrębie instytutu. W zakresie swoich kompetencji i posiadanych pełnomocnictw podejmuje inne działania, w tym reprezentuje instytut na zewnątrz Wydziału.

2. Dyrektor instytutu przygotowuje roczny plan działania instytutu i przedstawia sprawozdanie z jego wykonania radzie naukowej instytutu.

## **§ 20**

1. Dyrektora instytutu i zastępcę na nową kadencję powołuje Dziekan niezwłocznie po rozpoczęciu swojej kadencji.

2. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje w głosowaniu tajnym zebranie ogólne pracowników instytutu.

3. Wyłanianie kandydata na dyrektora instytutu dokonuje się według następującej procedury:

- 1) na wniosek Dziekana spośród członków rady instytutu wybierana jest Komisja Wyborcza w składzie: przewodniczący i dwóch członków;
- 2) Komisja Wyborcza zwołuje zebranie ogólne pracowników instytutu;
- 3) w trakcie zebrania pracowników instytutu, w głosowaniu tajnym, zgłaszani są kandydaci na dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich spełniających warunki określone w § 50 ust. 2 Statutu, przy czym każdy pracownik ma prawo zgłoszenia jednego kandydata, inaczej głos uznaje się za nieważny;
- 4) przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza wyniki tajnego głosowania z podaniem liczby uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów;
- 5) kandydaci, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, mogą przedstawić pracownikom swój program pracy na stanowisku dyrektora instytutu;
- 6) nazwiska kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, są umieszczane na kartach do głosowania według kolejności alfabetycznej;
- 7) pracownicy uczestniczący w zebraniu oddają w tajnym głosowaniu głos tylko na jednego kandydata;
- 8) przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza na zebraniu pracowników wyniki tajnego głosowania z podaniem liczby uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów;
- 9) przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje Dziekanowi nazwisko kandydata na dyrektora instytutu, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Ogólne zebranie pracowników instytutu w tajnym głosowaniu opiniuje kandydaturę na zastępcę dyrektora instytutu, zgłoszoną przez dyrektora elekta.

5. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępcy dyrektora.

6. Kadencja dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów i kończy dnia 30 września roku, w którym upływa kadencja.

## **§ 21**

1. Kierownika katedry powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.

2. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora po zasięgnięciu opinii dyrektora właściwego instytutu.

3. Kierownik katedry i zakładu odpowiadają za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej, a w szczególności:

- 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;
- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników.

4. Kierownik katedry i zakładu dba o rozwój i postępy podległych mu pracowników naukowych.

## **§ 22**

Kierownika pracowni oraz kierownika ośrodka powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

## **§ 23**

Kadencja kierownika katedry, zakładu, pracowni oraz ośrodka trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

## **Rozdział 6 Komisje Konkursowe i Komisja Oceniająca**

### **§ 24**

1. Komisje konkursowe, o których mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu, i jej przewodniczących powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. Kandydatów na członków komisji konkursowej zgłaszają dyrektorzy instytutów oraz kierownicy innych jednostek Wydziału wnioskujący o otwarcie konkursu.

### **§ 25**

1. W skład komisji konkursowej na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego wchodzi pięciu pracowników z tytułem naukowym profesora. Do kompetencji komisji należy wskazanie recenzentów dorobku kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub stanowisko profesora zwyczajnego.

2. W skład komisji konkursowej na stanowisko adiunkta lub asystenta wchodzi pięciu członków co najmniej ze stopniem doktora, w tym co najmniej trzech z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

### **§ 26**

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału powołuje w miarę potrzeby komisję spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

2. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.



## § 27

1. W celu okresowej oceny nauczycieli akademickich Rada Wydziału wybiera na okres swojej kadencji Wydziałową Komisję Oceniającą w liczbie co najmniej dziewięciu członków, reprezentujących wszystkie instytuty i jednostki Wydziału, od jednej do trzech osób z każdej jednostki, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych nauczycieli akademickich.

2. Kandydatem na członka Komisji może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale, jako podstawowym miejscu pracy i posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora, przy czym co najmniej połowę składu komisji powinni stanowić nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele działających na Wydziale związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

3. Kandydatów do Komisji zgłaszają członkowie Rady Wydziału.

4. Członków Komisji wybiera się większością głosów w głosowaniu łącznym. Głosowanie przeprowadza się w sposób tajny. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą liczbę głosów z zastrzeżeniem zapisów ust. 1.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Oceniającej może być wyłącznie nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

6. Przewodniczący Komisji powołuje co najmniej pięć osób do każdego składu oceniającego dla określonej grupy pracowników, wyznaczonej przez prodziekana odpowiedzialnego za sprawy osobowe.

7. Tryb i kryteria okresowej oceny nauczycieli akademickich określa Statut.

## **Rozdział 7 Kolegium Elektorów Wydziału**

### § 28

Kolegium Elektorów do wyboru Dziekana i prodziekanów tworzą:

- 1) osoby posiadające tytuł naukowy profesora albo stopień doktora habilitowanego, zatrudnione na Wydziale, stanowiące nie mniej niż połowa, a nie więcej niż 3/5 składu Kolegium Elektorów,
- 2) wybrani przedstawiciele:
  - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, stanowiący nie mniej niż 15% składu Kolegium Elektorów,
  - b) doktorantów i studentów Wydziału, stanowiący nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów,
  - c) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Kolegium Elektorów.

## **Rozdział 8 Biblioteka i Wydawnictwa**

### § 29

1. Biblioteka i Wydawnictwa stanowią jednostkę ogólnowydziałową.

2. Zatrudnienie kierownika Biblioteki i Wydawnictw odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Regulaminie Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.

## **Rozdział 9 Administracja Wydziału**

### **§ 30**

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:
  - 1) Sekretariat Dziekana;
  - 2) Dyrektor Administracyjny;
  - 3) Dziekanat do spraw Studenckich;
  - 4) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
  - 5) Archiwum.
2. Kierowników jednostek administracyjnych Wydziału powołuje Dziekan.

### **§ 31**

- Do podstawowych zadań administracji Wydziału należą między innymi:
- 1) obsługa studentów, doktorantów, procesu dydaktycznego i łączności z absolwentami oraz aktywne wspieranie promocji Wydziału;
  - 2) obsługa finansowo-księgową oraz wewnętrzna kontrola gromadzenia i wydawania środków, w tym zamówień publicznych;
  - 3) obsługa badań naukowych, w tym sprawozdawczości finansowej projektów naukowych realizowanych na Wydziale, oraz wszelkich działań służących pozyskiwaniu środków finansowych;
  - 4) gospodarowanie mieniem, obsługa techniczna budynków i infrastruktury oraz prowadzenie inwestycji;
  - 5) obsługa administracyjna pracowników i doktorantów Wydziału.

### **§ 32**

1. Dyrektor administracyjny dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę jednostek administracji oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.
2. Dyrektor administracyjny podlega Dziekanowi i jest bezpośrednim przełożonym pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Dziekan przynajmniej raz w roku dokonuje oceny funkcjonowania administracji Wydziału, odpowiednio do § 135 ust. 3 Statutu.

### **§ 33**

1. Dziekan może w dowolnym czasie udzielać pracownikom Wydziału pełnomocnictwa do nadzorowania pracy administracji dla wykonania określonych zadań, delegując jednocześnie uprawnienia przełożonego.
2. Dziekan lub osoba upoważniona określa zakres stałych i doraźnych zadań osób, wobec których pełni funkcję bezpośredniego przełożonego, określa obowiązki związane z wykonaniem tych zadań oraz ocenia, jakość i terminowość wykonania zadań. Zakres zadań i obowiązków pracowników administracji jest kształtowany stosownie do aktualnych potrzeb Wydziału.

## **Rozdział 10 Staż asystencki**

### **§ 34**

1. W ramach środków finansowych Wydziału może być utworzony fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 ust. 1 Statutu.

2. Wysokość funduszu ustala Rada Wydziału, biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat oraz możliwości finansowe Wydziału.

3. Konkurs przeprowadza Komisja do spraw stażu asystenckiego, którą powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.

4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji kandydatów uwzględniając w szczególności osoby wyróżniające się wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski Dziekanowi.

## **Rozdział 11 Zasady służbowej podległości pracowników Wydziału**

### **§ 35**

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której są oni zatrudnieni.

2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym dyrektorów instytutów i kierowników innych jednostek Wydziału.

3. Bezpośrednio Dziekanowi podlega również dyrektor administracyjny Wydziału, kierownik Sekcji Ekonomiczno-Finansowej oraz kierownik Biblioteki i Wydawnictw.

## **Rozdział 12 Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

1. Traci moc Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 13 marca 2013 r. (Monitor UW z 2013 r. Nr 3a, poz. 50).

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.