



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 361

ZARZĄDZENIE NR 70 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 5 października 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

Na podstawie § 35 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane (Monitor UW z 2014 r. poz. 122) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w treści zarządzenia zwrot „art. 4 pkt 8 lit. a” i „art. 4 pkt 8 lit. b” oraz art. 4 pkt 8 a i 8b” zastępuje się odpowiednio zwrotami: „art. 4d ust.1 pkt. 1”, „art. 4d ust. 1 pkt. 2”, „art. 4d ust. 1 pkt. 1 i 2”;
- 2) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm),
- 3) w § 4 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Jednostka organizacyjna realizująca postępowanie o zamówienie publiczne zobowiązana jest do ewidencji prowadzonych postępowań oraz przechowywania dokumentacji przetargowej, w szczególności protokołu oraz ofert, stosownie do art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres minimum czterech lat od dnia zakończenia postępowania jeżeli czas trwania umowy przekracza cztery lata przez cały okres jej trwania. W przypadku zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE, umowy o dofinansowanie mogą narzucać dłuższe terminy przechowywania dokumentacji, które należy stosować.”;
- 4) w § 10:
 - a) ust. 1 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:
„5) zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej i finansowej, chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zobowiązuje się członków Komisji i inne osoby uczestniczące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do udzielania wykonawcom informacji i wyjaśnień dotyczących zamówienia wyłącznie w sposób przewidziany w ustawie.”;

5) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a

1. Dział Zamówień Publicznych prowadzi plan postępowań o udzielenie zamówień.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przekazywania do Działu Zamówień Publicznych planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

3. Wzór planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

4. Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych przekazuje się do Działu Zamówień Publicznych w terminie wyznaczonym przez pełnomocnika rektora ds. zamówień publicznych.”;

6) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) w załączniku nr 6:

a) § 1 pkt 1 w otrzymuje brzmienie:

„1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

b) w § 11 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Ogłoszenie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i § 8 ust. 2 pkt 1 jest dostępne przez okres co najmniej siedem dni kalendarzowych od opublikowania i zawiera co najmniej następujące informacje:”;

8) Druk Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

9) Druk Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

10) po załączniku nr 6 dodaje się załącznik nr 7 w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 października 2016 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski
zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

„Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 czerwca 2014 r.
w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień
publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

Wzór

Warszawa, dnia

.....
Zatwierdzam

Wniosek w sprawie zamówienia publicznego

Nr...../...../..... (numer wewnętrzny jednostki)

POUZ -...../...../.....

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

Kod CPV:.....

2. Na finansowanie zamówienia podstawowego zabezpieczono środki w wysokości:
..... brutto.

3. Wartość zamówienia ustalona została na podstawie

.....
przez (pracownik UW) i wynosi:

..... zł (netto)

.....euro (netto)

w tym:

1) wartość zamówienia podstawowego zł (netto)

wartość zamówienia podstawowegoeuro (netto)

2) wartość planowanego zamówienia podobnego zł (netto)

wartość planowanego zamówienia podobnego euro (netto)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia.....

1 euro = zł

źródło finansowania:

plan finansowy lub remontowo-inwestycyjny i pozycja planu

(jeżeli dotyczy)

4. Proponuje się udzielenie zamówienia publicznego w trybie

.....

podstawa prawna

uzasadnienie

5. Do udziału w postępowaniu proponuje się zaprosić następujących wykonawców
lub wykonawcę:

*(nie dotyczy zamówień udzielanych w trybie: przetargu nieograniczonego
i ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem i aukcji elektronicznej)*

6. W załączeniu opis przedmiotu zamówienia przygotowany przez

.....

(imię i nazwisko pracownika UW odpowiedzialnego za opis przedmiotu zamówienia)

.....
(podpis osoby Wnioskującej)

Tryb udzielenia zamówienia publicznego
zgodny z ustawą – Prawo zamówień publicznych

.....
*(podpis kierownika Działu Zamówień
Publicznych lub jego zastępcy)*

.....
*(podpis kvestora lub zastępcy kvestora
lub pełnomocnika kvestora
w jednostce organizacyjnej)*

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 października 2016 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski
zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

„Druk Nr 2

Wzór

Warszawa, dnia

.....
Zatwierdzam

**Wniosek w sprawie zamówienia publicznego udzielanego na podstawie
art. 4 d ust. 1 pkt 1 Ustawy**

Nr...../...../..... (nr wewnętrzny jednostki)

1. Tytuł pracy badawczej, eksperymentalnej, naukowej lub rozwojowej, której służy
przedmiot zamówienia*

.....
.....
.....

2. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) zł nettoeuro netto
- 2) zł nettoeuro netto
- 3) zł nettoeuro netto
- 4) zł nettoeuro netto

3. Wartość zamówienia ustalona została na

podstawie..... przez
.....(osoba odpowiedzialna) i wynosi łącznie:

-zł
-euro

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia

1 euro = zł

źródło finansowania

4. Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie art. 4d ust. 1 pkt 1 Ustawy

.....
.....

5. Zamówienie udziela się w trybie

.....**

Równocześnie oświadczam, że przedmiotem zamówienia jest dostawa lub usługa, która nie służy prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

.....
(podpis osoby Wnioskującej)

(Wyrażam zgodę na zastosowanie
art. 4d ust. 1 pkt 1 Ustawy)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika
jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis kvestora lub zastępcy kvestora
lub pełnomocnika kvestora
w jednostce organizacyjnej)

Stwierdzam zasadność zastosowania trybu

.....
(podpis Pełnomocnika Rektora
ds. zamówień publicznych)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku wyboru trybu zamówienia wolnej ręki należy uzasadnić wybór trybu

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 października 2016 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski
zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

„Druk Nr 3

Wzór

Warszawa, dnia

.....

Zatwierdzam

**Wniosek w sprawie zamówienia publicznego udzielanego na podstawie
art. 4 d ust. 1 pkt 2 Ustawy**

Nr...../...../..... (nr wewnętrzny jednostki)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa/usługa z zakresu działalności
kulturalnej związanej z organizacją następującej/go wystawy, koncertu/konkursu/
festiwalu/widowiska/spektaklu teatralnego/przedsięwzięcia z zakresu edukacji
kulturalnej*

lub przedmiotem zamówienia jest dostawa/usługa / związana z gromadzeniem
materiałów bibliotecznych/muzealiów*,

lub

przedmiotem zamówienia jest dostawa/usługa / z zakresu działalności archiwalnej
związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych*

.....
.....
.....

2. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) zł nettoeuro netto
- 2) zł nettoeuro netto
- 3) zł nettoeuro netto
- 4) zł nettoeuro netto

3. Wartość zamówienia ustalona została na podstawie..... przez(osoba odpowiedzialna) i wynosi łącznie:

-zł

-euro

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia

1 euro =zł

źródło finansowania

4. Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie art. 4 d ust. 1 pkt 2 Ustawy

5. Zamówienie udziela się w trybie

**

.....
(podpis osoby Wnioskującej)

(Wyrażam zgodę na zastosowanie art. 4d ust. 1 pkt 2 Ustawy)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis kvestora lub zastępcy kvestora lub pełnomocnika kvestora w jednostce organizacyjnej)

Stwierdzam zasadność zastosowania trybu

.....
(podpis Pełnomocnika Rektora ds. zamówień publicznych)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki należy uzasadnić wybór trybu

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 70 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 października 2016 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
16 czerwca 2014 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski
zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

„Załącznik nr 7

do zarządzenia nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 czerwca 2014 r.
w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień
publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

Zamawiający – nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego

.....

Osoba do kontaktu w sprawie sprawozdania:

Tel.: e-mail:

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ¹⁾	RODZAJ ZAMÓWIENIA ²⁾			PRZEWIDYWANY TRYB ³⁾ LUB INNA PROCEDURA	ORIENTACYJNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA ⁴⁾	PRZEWIDYWANY TERMIN WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA ⁵⁾ (KWARTAŁ/MIESIĄC)
		ROBOTY BUDOWLANE	DOSTAWY	USŁUGI			
1	2	3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia:

- 1) przedmiot zamówienia - tytuł, który zostanie zamieszczony we wniosku o zamówienie publiczne;
- 2) należy wstawić „X” w odpowiedniej kolumnie: 3 lub 4 lub 5;
- 3) należy podać podstawę prawną – odpowiedni artykuł z ustawy oraz nazwę trybu;
- 4) orientacyjna wartość zamówienia – netto;
- 5) należy podać kwartał, np. III kw. lub miesiąc – słownie.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis osoby upoważnionej)