



Poz. 53

**UCHWAŁA NR 66  
SENATU UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 22 lutego 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych  
na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 5, art. 8a, art. 13 ust. 1 pkt 6, art. 31a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 30 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r., poz. 150 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwany dalej „Regulaminem”, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 76 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2011 r. Nr 7E, poz. 173 z późn. zm.)

§ 4

1. Do edycji studiów, która rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Każda kolejna edycja studiów podyplomowych powinna być prowadzona na zasadach określonych przez Regulamin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od semestru letniego roku akademickiego 2016/2017.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do uchwały nr 66 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 lutego 2017 r.  
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM**

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 5, art. 8a, art. 13 ust. 1 pkt 6, art. 31 a, art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.) oraz § 30 pkt 10, § 35 pkt 7, § 113 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r., poz. 150 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie Warszawskim są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Statutem”;
- 3) Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego i jednostek wspólnych, współtworzonych przez Uniwersytet.

3. Rady jednostek prowadzących studia podyplomowe mogą ustalić szczegółowe zasady organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

4. Do studiów podyplomowych:

- 1) zamawianych na Uniwersytecie Warszawskim i finansowanych ze środków pozauczelnianych;
- 2) uruchamianych po przetargu;
- 3) uruchamianych z pomocą finansową instytucji zewnętrznych;
- 4) prowadzonych przez jednostki wspólne, współtworzone przez Uniwersytet Warszawski

Regulamin stosuje się odpowiednio w zakresie nieunormowanym przez porozumienie dotyczące tych studiów.

#### **§ 2**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu uprawnione do prowadzenia studiów.

2. Studia podyplomowe mogą być także prowadzone przez jednostki, o których mowa w ust. 1, we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.

3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora. Rektor może zasięgać opinii właściwej komisji senackiej lub powołanych ekspertów.

4. Studia podyplomowe prowadzone są w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, o której mowa w ust. 1.

### **§ 3**

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie Warszawskim prowadzą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 i 18i Ustawy.

2. Do kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych przypisany jest odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

3. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

4. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia bądź jednolitych magisterskich.

### **§ 4**

Jednostki prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są w szczególności do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje oraz kompetencje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikające z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej;
- 2) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

### **§ 5**

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor, na wniosek kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe.

2. Budżet studiów podyplomowych zawiera kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów. Wzór Budżetu studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego, określi Rektor w drodze zarządzenia.

3. Budżet studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów, jeśli jednostka dokonała zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub zmieniły się koszty prowadzenia studiów podyplomowych. Nowy budżet kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe przedstawia niezwłocznie Rektorowi.

4. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

5. Terminy i zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe, w tym możliwość rozłożenia opłaty na raty oraz możliwość częściowego zwolnienia słuchacza z opłaty za studia, ustala kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe.

## **§ 6**

Jednostka prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w zarządzeniu Rektora.

## **TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 7**

1. Studia podyplomowe, z wyłączeniem studiów, o których mowa w § 1 ust. 4, tworzy Senat na wniosek rady jednostki prowadzącej studia, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej.

2. Studia podyplomowe, o których mowa w § 1 ust. 4 tworzy Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej.

### **§ 8**

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe, zawiadamiając o tym niezwłocznie Rektora.

2. Kierownik studiów podyplomowych musi być zatrudniony na Uniwersytecie Warszawskim jako w podstawowym miejscu pracy.

3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:

- 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
- 2) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
- 3) organizacja rekrutacji na studia;
- 4) przedstawienie Rektorowi sprawozdania z wyników rekrutacji i listy osób przyjętych na studia w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji;
- 5) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów, a także innych decyzji dotyczących toku studiów słuchaczy;
- 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;
- 8) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów).

### **§ 9**

1. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **§ 10**

1. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
2. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym rada jednostki prowadzącej studia podyplomowe określa efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji, w szczególności warunki ukończenia studiów.
3. Jednostka prowadząca studia podyplomowe jest zobowiązana do podejmowania działań zapobiegających naruszaniu przez słuchaczy w pracach zaliczeniowych i dyplomowych praw autorskich.

## **§ 11**

Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone zgodnie z wymaganiami sformułowanymi we właściwym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## **§ 12**

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu, składa Rektorowi kierownik jednostki uprawnionej do prowadzenia tych studiów:

- 1) nie później niż w kwietniu – jeśli studia mają być uruchomione w semestrze zimowym bądź w czasie przerwy wakacyjnej;
- 2) nie później niż w listopadzie – jeśli studia mają być uruchomione w semestrze letnim.

2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych przez jednostkę, o której mowa w § 2 ust. 1 należy dołączyć uchwałę rady jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w sprawie utworzenia studiów podyplomowych.

3. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 2 należy dołączyć uchwały rad jednostek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych wraz z porozumieniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.

## **§ 13**

1. Zmiany nazwy studiów podyplomowych dokonuje Senat.
2. Zmiany czasu trwania studiów podyplomowych lub programu kształcenia obejmujące ponad 30% godzin dydaktycznych na wniosek kierownika tych studiów wprowadza, w formie uchwały, rada jednostki prowadzącej studia. Uchwała rady wymaga zatwierdzenia przez Senat.
3. Korekty programu studiów podyplomowych obejmujące nie więcej niż 30% godzin dydaktycznych na wniosek kierownika tych studiów wprowadza, w formie uchwały, rada jednostki prowadzącej studia. Kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe niezwłocznie powiadamia o tych korektach Rektora, przesyłając uchwałę korygującą Rektorowi.

## **ZAWIESZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 14**

1. Z ważnych powodów, innych niż brak minimalnej liczby chętnych, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki prowadzącej te studia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie decyzji o zawieszeniu oraz wskazanie terminu, w którym studia podyplomowe zostaną ponownie uruchomione.

3. Studia podyplomowe, z wyłączeniem studiów, o których mowa w ust. 7 oraz w § 1 ust. 4, likwiduje Senat na wniosek rady jednostki prowadzącej studia, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 zawiera:

- 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
- 2) uchwałę rady jednostki prowadzącej studia w sprawie likwidacji studiów podyplomowych, a w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2 – uchwały rad jednostek w tej sprawie wraz z projektem wypowiedzenia porozumień.

5. Studia podyplomowe, o których mowa w § 1 ust. 4, likwiduje Rektor na wniosek kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 zawiera uzasadnienie decyzji o likwidacji studiów podyplomowych.

7. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych w ciągu kolejnych trzech lat studia podyplomowe zostają zlikwidowane z urzędu przez Rektora. O decyzji tej Rektor zawiadamia kierownika jednostki prowadzącej te studia.

## **REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 15**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 3 ust. 3 albo ust. 4.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 16**

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanego dalej „systemem IRK”, zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia, o których mowa we Wniosku o utworzenie studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

### **§ 17**

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza w systemie IRK, co najmniej na dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć, zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.

## **§ 18**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w jednostce prowadzącej studia podyplomowe następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK;
- 2) odpis dyplomu;
- 3) kserokopię dowodu osobistego;
- 4) adres do korespondencji;
- 5) inne dokumenty wskazane przez kierownika studiów podyplomowych.

2. W przypadku nieprzyjęcia na studia lub nieuruchomienia studiów podyplomowych dokumenty zwraca się kandydatowi.

## **§ 19**

1. Podstawę decyzji o przyjęciu kandydatów na studia stanowi wynik postępowania kwalifikacyjnego.

2. Kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe może powołać komisję rekrutacyjną lub udzielić pełnomocnictwa kierownikowi studiów podyplomowych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

## **§ 20**

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe albo umocowany do tego kierownik studiów podyplomowych.

2. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika jednostki prowadzącej studia albo kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

## **§ 21**

Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:

- 1) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
- 2) wniesieniem opłaty zgodnie z terminem i zasadami wnoszenia opłat za studia podyplomowe, ustalonymi przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

## **PRZEBIEG STUDIÓW PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

## **§ 22**

Kierownik studiów podyplomowych ustala szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych i ogłasza go w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej „USOS” oraz na stronie internetowej jednostki prowadzącej te studia najpóźniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

## **§ 23**

1. Przebieg studiów dokumentuje się w systemie USOS.
2. Jednostka prowadząca studia podyplomowe może także dokumentować przebieg studiów w karcie słuchacza wydawanej słuchaczowi studiów podyplomowych.

## **§ 24**

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego, na zasadach ustalonych na Uniwersytecie;
- 2) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów;
- 3) wyrażania w ankietach opinii o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych.

## **§ 25**

Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz terminowego przystępowania do wymaganych zaliczeń i egzaminów;
- 2) etycznego uzyskiwania zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywania, z poszanowaniem praw autorskich, prac wymaganych tokiem studiów;
- 3) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 4) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uniwersytecie;
- 5) poszanowania mienia Uniwersytetu;
- 6) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych.

## **§ 26**

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

## **§ 27**

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:

- 1) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
- 2) nieetycznego uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej tokiem studiów;
- 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej;
- 4) rezygnacji ze studiów.

2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:

- 1) popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności akademickiej;
- 2) zniszczenia mienia Uniwersytetu.

3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

## **§ 28**

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze studiów podyplomowych wniesiona opłata podlega zwrotowi według zasad określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.



2. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot odpowiedniej części opłaty za studia składa się pisemnie u kierownika studiów podyplomowych.

### **§ 29**

Osoba, która przerwała studia podyplomowe może je wznowić. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

## **ZAKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 30**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz jeżeli przewiduje to program studiów – złożenie wymaganych tokiem studiów egzaminów, przyjęcie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu końcowego.

2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

celujący	– 5!
bardzo dobry	– 5
dobry plus	– 4,5
dobry	– 4
dostateczny plus	– 3,5
dostateczny	– 3
niedostateczny	– 2
zaliczenie bez oceny	– zal.

3. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia, wydane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

4. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej.

5. W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych Uniwersytet może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

## **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 31**

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują kierownik i rada jednostki prowadzącej studia podyplomowe.

2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim sprawuje Rektor.

Wzór

### WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zgodnie z § 12 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim z dnia 22 lutego 2017 r. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych powinien zostać przekazany w wersji papierowej i przesłany w wersji elektronicznej do Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego na adres: [malgorzata.marszalek@adm.uw.edu.pl](mailto:malgorzata.marszalek@adm.uw.edu.pl) w terminie:

- 1) nie później niż w kwietniu – jeśli studia mają być uruchomione w semestrze zimowym bądź w czasie przerwy wakacyjnej;
- 2) nie później niż w listopadzie – jeśli studia mają być uruchomione w semestrze letnim.

**1. Informacje o studiach** (proszę wypełnić tabelę, powiększając w razie konieczności poszczególne wiersze)

<b>Nazwa studiów:</b>
<b>Nazwa studiów w języku angielskim:</b>
<b>Kandydat na kierownika studiów (wraz ze skutecznym sposobem kontaktowania się z nim):</b>
<b>Przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia:</b>

<b>Forma studiów:</b>
<b>Czas trwania studiów:</b>
<b>Język wykładowy:</b>
<b>Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja podyplomowa (poziom 6 lub 7 PRK):</b>
<b>Szczegółowe warunki rekrutacji na studia, z uwzględnieniem:</b> <b>1) wymogu posiadanego dyplomu (studia I stopnia, studia II stopnia, jednolite studia magisterskie)</b> <b>2) zasad kwalifikacji w wypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc</b>

**Liczba osób przyjętych, która pozwala na uruchomienie studiów (powinna być nieco wyższa od liczby osób warunkujących samofinansowanie się studiów):**

**Warunki ukończenia studiów podyplomowych (uzyskanie minimum 30 punktów ECTS oraz np. praca dyplomowa, egzamin dyplomowy o ile program studiów to przewiduje):**

**Przewidywany termin rozpoczęcia zajęć:**

**Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu, wraz z podaniem afiliacji oraz wskazaniem kwalifikacji (np. odpowiedniego dyplomu, stopnia naukowego) i kompetencji odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikających z dorobku naukowego lub praktyki zawodowej. Wskazanie osób spoza UW wymaga dodatkowego uzasadnienia.**

Uwaga: Jeśli studia mają charakter interdyscyplinarny i wymagają zatrudnienia specjalistów spoza Wydziału, zwracamy się z prośbą o skonsultowanie (przed złożeniem wniosku) z właściwymi merytorycznie jednostkami UW programu studiów i ewentualnej współpracy dotyczącej osób prowadzących zajęcia. Jeśli współpraca między jednostkami jest możliwa, wskazane byłoby, aby zainteresowane jednostki zawarły porozumienie regulujące szczegółowo zakres działania każdej z nich (w tym uzgodnienia dotyczące programu, obsady zajęć i kosztorysu).

**Opis sposobu przeprowadzania badań ankietowych pozwalających słuchaczom na wyrażenie opinii o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych:**

**2. Opis efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych wraz z informacją o sposobach ich weryfikacji (w postaci tabeli). Dokument ten stanowi podstawę uchwały Senatu.**

**Tabela odniesienia efektów kształcenia zdefiniowanych przez wnioskodawcę dla studiów podyplomowych do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7**

**Nazwa studiów:**

**Obszar kształcenia:**

<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4</b>	<b>Sposoby weryfikacji efektów kształcenia</b>
	P6(7)S_WG Zakres i głębia	
	P6(7)S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki	
	P6(7)S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	
	P6(7)S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
	P6(7)S_UG Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa	
	P6(7)S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	
	P6(7)S_KK Oceny / krytyczne podejście	
	P6(7)S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
	P6(7)S_KR Rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu	

**3. Program studiów.**

**I Semestr**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Osoba prowadząca</b>	<b>Typ (forma) zajęć <i>np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium, laboratorium, etc.</i></b>	<b>Czas trwania</b>	<b>Sposób zaliczenia</b>	<b>Punkty ECTS</b>

**II Semestr**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Osoba prowadząca</b>	<b>Typ (forma) zajęć <i>np.: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty, konwersatorium, laboratorium, etc.</i></b>	<b>Czas trwania</b>	<b>Sposób zaliczenia</b>	<b>Punkty ECTS</b>

#### 4. Krótki opis przedmiotów wraz z efektami kształcenia:

.....  
Data

.....  
(podpis Dziekana (ów) / Kierownika (ów) podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

#### **Do Wniosku należy dołączyć:**

- 1) uchwałę rady jednostki uprawnionej do prowadzenia studiów w sprawie utworzenia studiów podyplomowych (wyciąg z protokołu lub uchwała Rady Wydziału muszą być podpisane przez Dziekana lub osobę upoważnioną przez Dziekana, która wyciąg sporządziła);
- 2) budżet studiów sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów. Dokument ten powinien być podpisany przez Kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim;
- 3) w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim – porozumienie zawarte między jednostkami.

#### **UWAGA!**

**Jeżeli jednostka zamierza dokonać poważnych zmian programu prowadzonych już studiów podyplomowych (powyżej 30 godzin dydaktycznych) należy wypełnić Wniosek oraz dołączyć:**

- 1) stosowną uchwałę Rady Wydziału;
- 2) pismo uzasadniające i opisujące proponowane zmiany programu;
- 3) stary program z zaznaczonymi zmianami.