



Poz. 6

**ZARZĄDZENIE NR 6
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 9 stycznia 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu
Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 36/2017 z dnia 6 grudnia 2017 r. Rady Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2007 r. Nr 10E, poz. 400).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN

Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Centrum”, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek oraz zasady podległości służbowej pracowników Centrum.

§ 2

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.),
- 2) regulaminie studiów – należy przez to rozumieć Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71);
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).

§ 3

1. Centrum jest podstawową jednostką organizacyjną niebędącą wydziałem w rozumieniu § 18 ust. 1 Statutu. Podstawowym zadaniem Centrum jest kształcenie studentów w zakresie problematyki Europy oraz prowadzenie interdyscyplinarnych i multidyscyplinarnych badań naukowych w zakresie studiów europejskich, obejmujących zarówno problematykę integracji europejskiej, jak też zagadnień dotyczących całej Europy, zwłaszcza jej roli i miejsca we współczesnym świecie.

2. Centrum:

- 1) prowadzi studia z zakresu europeistyki i studiów europejskich pierwszego stopnia i drugiego stopnia, studia podyplomowe, kursy oraz szkolenia;
- 2) prowadzi badania naukowe w zakresie studiów europejskich;
- 3) gromadzi i udostępnia informację w zakresie studiów europejskich;
- 4) prowadzi działalność wydawniczą.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Centrum

§ 4

1. Jednostkami organizacyjnymi Centrum są:

- 1) zespoły dydaktyczno-badawcze:
 - a) zespół europejskich i globalnych procesów politycznych,
 - b) zespół gospodarki Unii Europejskiej,
 - c) zespół prawa Unii Europejskiej,
 - d) zespół europejskich procesów społeczno-kulturowych,
 - e) zespół społeczeństwa cyfrowego i informacji w Unii Europejskiej;
- 2) Biblioteka wraz z afiliowanym przy niej Centrum Dokumentacji Europejskiej;

- 3) jednostki administracji Centrum:
 - a) Sekcja Finansowo-Ekonomiczna,
 - b) Sekcja Administracyjna.

2. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Centrum następuje w drodze uchwały Rady Centrum.

§ 5

1. Bezpośrednim przełożonym jednostek organizacyjnych Centrum jest Dyrektor Centrum.

2. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych jest Dyrektor Centrum.

Rozdział 3 Rada Centrum § 6

1. W skład Rady Centrum wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum, jako przewodniczący;
- 2) zastępcy Dyrektora Centrum;
- 3) wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy;
- 4) przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich,
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - c) studentów.

2. Proporcje poszczególnych grup członków Rady Centrum są następujące:

- 1) liczba samodzielnych nauczycieli akademickich nie może przekroczyć 60% składu Rady Centrum, ale nie może też być mniejsza niż 50% jej składu;
- 2) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 15% składu Rady Centrum;
- 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 5% składu Rady Centrum;
- 4) studenci stanowią nie mniej niż 20%.

3. W posiedzeniach Rady Centrum uczestniczą z głosem doradczym: pełnomocnik kwestora Uniwersytetu Warszawskiego w Centrum, dyrektor administracyjny oraz pełnomocnik Dyrektora Centrum ds. innowacji dydaktycznych i programów kształcenia, jeśli nie zostali wybrani na członków Rady Centrum w swoich grupach.

4. W posiedzeniach Rady Centrum mogą uczestniczyć także goście zaproszeni przez Dyrektora Centrum.

5. Wybory przedstawicieli do Rady Centrum z grupy innych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zarządza i przeprowadza Komisja Wyborcza Centrum.

6. Sposób wyłaniania przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studentów.

7. Komisja Wyborcza Centrum ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej. Grupy społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 wybierają swoich przedstawicieli do Rady Centrum na odrębnych zebraniach wyborczych.

8. Przedstawiciele do Rady Centrum z grupy pracowników wymienionych w ust. 1 pkt. 4 wybiera się bezwzględną większością głosów, na okres czteroletni, który rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja. Kadencje przedstawicieli studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określa regulamin samorządu studentów.

§ 7

Kompetencje Rady Centrum określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym oraz Statutu. Do kompetencji Rady Centrum należy w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu Centrum i dokonywanie w nim zmian;
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Centrum, a także strategii Centrum;
- 3) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie na wniosek Dyrektora Centrum jednostek organizacyjnych Centrum;
- 4) uchwalanie, na wniosek Komisji Dydaktycznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 5) uchwalanie szczegółowych zasad rekrutacji i limitów przyjęć;
- 6) wyrażanie opinii w sprawie wniosków Dyrektora Centrum o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 7) uchwalanie planu finansowego Centrum i nadzór nad jego wykonaniem;
- 8) ocena działalności Centrum, zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dyrektora Centrum, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności Dyrektora Centrum;
- 9) opiniowanie składu Komisji Konkursowej;
- 10) powoływanie innych komisji oraz zespołów;
- 11) wyrażanie opinii społeczności Centrum w sprawach przedłożonych przez rektora, Dyrektora Centrum, kierowników studiów albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Centrum;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach innych, a wynikających z ustaw lub Statutu.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Centrum zwołuje dyrektor Centrum co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, powiadamiając pisemnie członków Rady Centrum o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Centrum mogą być rozesłane drogą elektroniczną lub pisemną.

2. Dyrektor Centrum jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Centrum na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Centrum.

3. Udział w posiedzeniach Rady Centrum jest obowiązkiem każdego członka Rady Centrum. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Centrum zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Dyrektora Centrum o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dyrektor Centrum informuje członków Rady Centrum o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jej członków.

§ 9

1. Rada Centrum podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek rektora, Dyrektora Centrum, komisji Rady Centrum lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Centrum. W sprawach osobowych Rada Centrum podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Centrum, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Centrum podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

3. Uchwały Rady Centrum ogłasza się w Dzienniku Centrum Europejskiego.

4. Od uchwały Rady Centrum Dyrektor Centrum może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała Rady Centrum, w stosunku do której Dyrektor Centrum złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady Centrum sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady Centrum podpisany jest przez Dyrektora Centrum i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Centrum są jawne.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Centrum stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

§ 11

1. Rada Centrum może tworzyć komisje lub zespoły.

2. Rada Centrum powołuje stałą Komisję Finansowo-Budżetową oraz Komisję Dydaktyczną, Komisję Wyborczą, Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich.

3. Rada Centrum w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.

4. Rada Centrum wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród pracowników Centrum. Kandydatów zgłaszają członkowie Rady Centrum.

5. Rada Centrum wybiera przewodniczących komisji i zespołów spośród członków Rady Centrum bezwzględną większością głosów, z tym że do wyboru przewodniczącego Komisji Oceniającej Nauczycieli Akademickich mają zastosowania postanowienia § 19 Regulaminu.

Rozdział 4

Dyrektor Centrum i jego zastępcy

§ 12

1. Dyrektor Centrum:

- 1) kieruje Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- 2) opracowuje strategię rozwoju Centrum zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 3) zwołuje posiedzenia Rady Centrum i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 4) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Centrum;
- 5) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
- 6) powołuje kierowników studiów i w razie potrzeby opiekuna pierwszego roku;

- 7) powołuje dyrektora administracyjnego;
- 8) nadzoruje działalność programu wydawniczego, w tym, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum, zatwierdza plan wydawniczy oraz wyznacza redaktorów naczelnych czasopism Centrum;
- 9) dla zapewnienia właściwej realizacji zadań Centrum powołuje swoich pełnomocników i koordynatorów;
- 10) dla zapewnienia właściwej realizacji zadań Centrum może powoływać zespoły dydaktyczno-badawcze oraz doradcze;
- 11) powołuje Komisję Konkursową i jej przewodniczącą;
- 12) powołuje Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 13) powołuje Komisję ds. Rekrutacji;
- 14) powołuje Komisję Stypendialną;
- 15) kieruje gospodarką Centrum w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Centrum;
- 16) realizuje politykę personalną Centrum i przedstawia rektorowi, za zgodą Rady Centrum, wnioski o nawiązanie, przedłużenie, i rozwiązanie stosunku pracy na stanowiskach nauczycieli akademickich w Centrum, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu;
- 17) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 18) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów;
- 19) określa zakres obowiązków zastępców, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich właściwy jest zastępca do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierowników studiów;
- 20) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

2. Dyrektor Centrum zarządza środkami finansowymi przydzielonymi Centrum przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Centrum na podstawie planu finansowego uchwalonego przez Radę Centrum. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Centrum dysponuje Dyrektor Centrum na podstawie prowizorium.

§ 13

Na okres sprawowania funkcji przez Dyrektora Centrum wybiera się zastępców Dyrektora Centrum, w liczbie od 1-3, w tym zastępcę Dyrektora Centrum do spraw studenckich. Liczbę zastępców ustala dyrektor-elekt, informując o tym Komisję Wyborczą Centrum.

§ 14

Kadencja Dyrektora Centrum i zastępców trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

Rozdział 5

Kierownicy zespołów dydaktyczno-badawczych

§ 15

1. Dyrektor Centrum powołuje kierowników zespołów dydaktyczno-badawczych.

2. Zakres działania kierowników zespołów dydaktyczno-badawczych określa Dyrektor Centrum. Kierownikiem zespołu dydaktyczno-badawczego może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

Rozdział 6

Kierownicy studiów

§ 16

1. Kierowników studiów powołuje Dyrektor Centrum, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Centrum, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

2. Zakres działania kierowników określa Dyrektor Centrum.

Rozdział 7

Biblioteka Centrum

§ 17

1. Biblioteką Centrum kieruje kierownik powoływany przez Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki jest Dyrektor Centrum.

3. Rada Centrum może powołać komisję biblioteczną jako organ kontrolujący pracę biblioteki.

4. Regulamin pracy Biblioteki na wniosek kierownika biblioteki zatwierdza Dyrektor Centrum.

Rozdział 8

Komisja Konkursowa, Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich, Komisja Wyborcza

§ 18

1. Dyrektor Centrum powołuje Komisję Konkursową i jej przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Rady Centrum. Komisja powoływana jest na okres minimum jednego roku akademickiego i nie dłuższy niż okres kadencji władz Centrum.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pięć osób, z czego jedna nie jest pracownikiem Centrum. Pozostałymi członkami komisji konkursowych są nauczyciele akademicy zatrudnieni w Centrum i na Uniwersytecie Warszawskim jako podstawowym miejscu pracy. Dyrektor Centrum wyznacza spośród pracowników Centrum sekretarza Komisji Konkursowej.

3. Kompetencje Komisji Konkursowej określa § 94 ust. 6 Statutu.

§ 19

1. W Centrum tworzy się Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich.

2. W skład komisji wchodzi 4 osoby z tytułem co najmniej doktora.

3. Wyboru komisji dokonuje Rada Centrum spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Centrum. Komisja powoływana jest na okres minimum jednego roku akademickiego i nie dłuższy niż okres kadencji władz Centrum.

4. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego w głosowaniu, zwykłą większością głosów.

5. Kompetencje komisji oceniających nauczycieli akademickich określa § 97 Statutu.

§ 20

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 2 pkt. 2 Statutu, Rada na wniosek Dyrektora Centrum wskazuje recenzentów potwierdzających wymagane osiągnięcia naukowe kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego.

2. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 3 i 5 Statutu, Rada Centrum na wniosek Dyrektora Centrum powołuje, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Centrum, komisję do spraw oceny tych osiągnięć.

3. Rada Centrum dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 3 i 5 Statutu w drodze uchwały.

§ 21

Do przeprowadzenia wyborów Rada Centrum powołuje Komisję Wyborczą. Zasady i tryb powołania oraz działania Komisji Wyborczej określa Statut.

Rozdział 9 Kolegium Elektorów Centrum

§ 22

Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickich zgodnie z § 84 Statutu oraz § 6 ust. 2 Regulaminu:

- 1) wszystkich samodzielnych nauczycieli akademickich stanowiących nie więcej niż 3/5 składu Kolegium Elektorów;
- 2) przedstawicieli innych nauczycieli akademickich stanowiących nie mniej niż 15% składu Kolegium Elektorów;
- 3) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiących nie więcej niż 5% składu Kolegium Elektorów;
- 4) przedstawicieli studentów stanowiących nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów.

Rozdział 10 Administracja Centrum

§ 23

1. W skład administracji Centrum wchodzi:

- 1) Sekcja Administracyjna, która składa się z:
 - a) dyrektora administracyjnego,
 - b) sekretariatu ogólnego,
 - c) sekretariatu studiów,
- 2) Sekcja Finansowo-Ekonomiczna.

§ 24

1. Sekcja Administracyjna prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych Centrum, a także zapewnia zaopatrzenie Centrum w sprzęt i materiały.

2. Sekretariat ogólny prowadzi obsługę administracyjną i techniczną Centrum.

3. Sekretariat studiów prowadzi obsługę studentów wszystkich rodzajów studiów prowadzonych w Centrum.

4. Bezpośrednim przełożonym pracowników Sekcji Administracyjnej jest dyrektor administracyjny.

§ 25

1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę finansową Centrum.
2. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.
3. W skład Sekcji Ekonomiczno-Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora Uniwersytetu Warszawskiego, który jest kierownikiem sekcji.
4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mienia Centrum określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

Rozdział 11 **Staż asystencki** **§ 26**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może ubiegać się o przyjęcie na staż asystencki.
2. Przyjęcie kandydata na staż asystencki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ogłasza Dyrektor Centrum, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja do spraw stażu asystenckiego, którą powołuje Rada Centrum na wniosek Dyrektora Centrum.
4. Komisja do spraw stażu asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Centrum, a następnie przedstawia swoje wnioski Dyrektorowi Centrum.

§ 27

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż trzy miesiące i nie dłużej niż 12 miesięcy.
2. Na okres odbywania stażu asystenckiego Dyrektor Centrum wyznacza opiekuna, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich.
3. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

§ 28

1. Dla osób przyjętych na staż asystencki Rada Centrum tworzy fundusz na stypendia, o którym mowa w § 129 ust. 2 Statutu, odpowiednio do możliwości finansowych Centrum.
2. Wysokość funduszu ustala Rada Centrum biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat oraz liczbę osób przyjętych na staż asystencki

Rozdział 12
Przepisy przejściowe i końcowe
§ 29

1. Komisje i członkowie Komisji, zastępcy Dyrektora Centrum oraz kierownicy, powołani lub wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów, wykonują swoje działania do upływu okresów, na które zostali powołani lub wybrani.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.