



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 26 września 2007 r.

Nr 7

Poz. 339

ZARZĄDZENIE NR 33 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie obsługi studiów doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie § 35 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2006 r. Nr 7A, poz. 94) oraz Regulaminu Studiów Doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2007 r. Nr 4A, poz. 222) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rejestracja kandydatów na studia doktoranckie prowadzone przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego odbywa się w trybie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów prowadzonej w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.uw.edu.pl, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej „IRK”.

§ 2

1. Jednostki organizacyjne prowadzące studia doktoranckie wprowadzają do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, zwanego dalej „USOS”, dane zakwalifikowanych kandydatów poprzez pobranie ich z systemu IRK.
2. Doktorantowi przydzielany jest numer albumu, generowany w USOS, według numeracji ciągłej w skali całego Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Doktoranci, będący absolwentami Uniwersytetu Warszawskiego, pozostają przypisani do numeru albumu nadanego w trakcie poprzedniej immatrykulacji, z zastrzeżeniem, że jest to numer uzyskany w procesie immatrykulacji centralnej.
4. Numer albumu wpisuje się w indeksie doktoranta i jego legitymacji doktoranckiej. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
5. Do albumu wpisuje się: numer albumu, datę rozpoczęcia studiów doktoranckich, imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia doktoranta, nr PESEL, a w przypadku jego braku – inny numer ewidencyjny, imiona rodziców, informacje dotyczące dyplomu ukończenia studiów wyższych (nazwa uczelni, numer oraz data i miejsce wystawienia), nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej, nazwę studiów doktoranckich oraz rok studiów doktoranckich, na który doktorant został przyjęty oraz datę i przyczynę opuszczenia Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Akta doktorantów przechowywane są w jednostkach organizacyjnych prowadzących studia doktoranckie.
7. Przebieg studiów doktoranckich wprowadzany jest do USOS niezwłocznie po zakończeniu każdej sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż do 10 dnia po zakończeniu sesji poprawkowej.
8. W przypadku przeniesienia doktoranta do innej uczelni dane dotyczące przebiegu studiów przesyła się na wniosek uczelni, do której doktorant się przeniósł.

§ 3

W USOS przechowuje się dane osobowe i ewidencyjne, a w szczególności:

- 1) informacje wymagane od kandydata na studia doktoranckie:
 - a) numer dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z datą jego wydania i nazwą uczelni, która dokument wydała,
 - b) ankietę osobową, zawierającą imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, a w przypadku jego braku inny numer ewidencyjny, adres zamieszkania (państwo, miasto lub wieś), adres do korespondencji oraz informację o podstawowym źródle utrzymania rodziny kandydata na studia doktoranckie,
 - c) dane z postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę podjęcia decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie;
- 2) decyzję o przyjęciu na studia;
- 3) dane z kart okresowych osiągnięć doktoranta;
- 4) decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów, w szczególności: udzielonych urlopów, zgód na powtarzanie roku, skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, a także nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych, skierowania na studia lub praktyki do innej instytucji polskiej lub zagranicznej;
- 5) decyzje dotyczące przyznania doktorantowi pomocy materialnej;
- 6) potwierdzenie odbioru legitymacji uczestnika studiów doktoranckich i indeksu, a także ich duplikatów;
- 7) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów doktoranckich i jego odpisu, a także duplikatu świadectwa;
- 8) potwierdzenie odbioru dyplomu doktorskiego i jego odpisów.

§ 4

Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami, właściwe jednostki organizacyjne przesyłają listy osób przyjętych na studia doktoranckie do Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego.

§ 5

Po immatrykulacji uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje:

- 1) indeks,
- 2) legitymację uczestnika studiów doktoranckich,
- 3) legitymację ubezpieczeniową, o ile nie jest ubezpieczony z innego tytułu.

§ 6

1. Świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów, określone w odrębnych przepisach, wypłacane są za pośrednictwem systemu USOS, po wprowadzeniu do niego decyzji o przyznanych świadczeniach oraz podaniu przez doktoranta numeru konta bankowego, na który te świadczenia powinny być przekazywane.

2. Stypendia doktoranckie, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów, wypłacane są za pośrednictwem USOS, po wprowadzeniu do niego decyzji o przyznanych świadczeniach oraz podaniu przez doktoranta numeru konta bankowego, na który te świadczenia powinny być przekazywane.

3. Inne świadczenia, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, wypłacane są za pośrednictwem USOS.

§ 7

1. Przepisy § 1–4 oraz § 6 ust. 2 stosuje się do doktorantów przyjętych na pierwszy rok studiów doktoranckich począwszy od dnia 1 października 2007 r.

2. Przepisy § 5 oraz § 6 ust. 1 stosuje się do wszystkich doktorantów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.