



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 55

ZARZĄDZENIE NR 17 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie obsługi studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie § 35 pkt 1 oraz § 112a ust. 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2011 r. Nr 7E, poz. 173 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie wprowadza obsługę studiów podyplomowych z wykorzystaniem Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej „IRK” oraz Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, zwanego dalej „USOS”.

2. Organizację, tok studiów oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określają przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2011 r. Nr 7E, poz. 173 z późn. zm.).

§ 2

1. Rejestracja kandydatów na studia podyplomowe na Uniwersytecie Warszawskim odbywa się w systemie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów prowadzonej w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.uw.edu.pl w wersji dla studiów podyplomowych, która obsługiwana jest przez IRK.

2. Jednostka prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do:

- 1) wprowadzania do IRK danych niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe;
- 2) wprowadzania do USOS danych osób przyjętych na studia podyplomowe, poprzez pobranie ich z IRK.

§ 3

1. Słuchaczowi przydzielany jest numer karty słuchacza uzyskiwany w procesie immatrykulacji centralnej, który generowany jest z USOS, według numeracji ciągłej w skali całego Uniwersytetu Warszawskiego.

2. W przypadku podjęcia przez słuchacza kolejnych studiów podyplomowych numer karty słuchacza pozostaje ten sam.

3. Numerem karty słuchacza oznacza się teczkę akt osobowych słuchacza.

§ 4

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w USOS, w tym m.in. do wypełniania protokołów elektronicznych, rozliczania kolejnych etapów studiów oraz skreślenia z listy słuchacza.

2. Zaświadczenia o uczestnictwie w studiach podyplomowych oraz inne zaświadczenia związane ze studiami powinny być drukowane z USOS.

§ 5

1. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje przygotowanie pracy końcowej lub zdawanie egzaminu końcowego, to jednostka organizująca studia podyplomowe definiuje w USOS wymagania związane z pracą i egzaminem końcowym.

2. Jednostka prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do wprowadzenia do USOS oceny pracy końcowej i egzaminu końcowego.

3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru zatwierdzonego przez Senat jest drukowane z USOS przez jednostkę prowadzącą studia podyplomowe.

4. Indywidualny numer świadectwa ukończenia studiów podyplomowych generowany jest z USOS.

5. Biuro ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego prowadzi w USOS elektroniczną księgę świadectw ukończenia studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 6

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe powinna korzystać z Archiwum Prac Dyplomowych w celu gromadzenia prac pisanych przez słuchaczy oraz recenzowania i oceny prac końcowych.

2. Jednostka prowadząca studia podyplomowe powinna także korzystać z oprogramowania antyplagiatowego w celu sprawdzania oryginalności prac końcowych.

§ 7

Jednostka prowadzącą studia podyplomowe powinna archiwizować w USOS dane o słuchaczach, którzy zostali skreśleni z listy słuchaczy oraz słuchaczach, którym zostało wydane świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w trybie ustalonym przez kierownika Archiwum Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2016/2017.

Rektor UW: *M. Pałys*