



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 307

ZARZĄDZENIE NR 50 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 6 lipca 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Szkoły Języków Obcych

Na podstawie § 15 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku z uchwałami Rady Szkoły Języków Obcych z dnia 7 marca 2016 r. 25 kwietnia 2016 r. i z dnia 6 czerwca 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Szkoły Języków Obcych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Szkoły Języków Obcych (Monitor UW z 2006 r. Nr 10B, poz. 156).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKÓW OBCYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Języków Obcych zwana dalej Szkołą, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną działającą na podstawie Statutu Uniwersytetu Warszawskiego oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Do zadań Szkoły należy wykonywanie działalności dydaktycznej na rzecz jednostek prowadzących studia, zgodnie z § 23 Statutu UW, w tym:

- 1) kształcenie językowe i międzykulturowe studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) współdziałanie z jednostkami stanowiącymi Uniwersytecki System Nauczania Języków Obcych w rozumieniu Uchwały nr 119 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie Uniwersyteckiego Systemu Nauczania Języków Obcych oraz certyfikacji biegłości językowej;
- 3) udział w międzynarodowych programach edukacyjnych i badawczych dotyczących języków obcych;
- 4) współpraca z placówkami realizującymi podobne zadania w kraju i zagranicą;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w uchwałach Senatu lub zarządzeniach Rektora.

§ 3

1. Zadania, o których mowa w § 2 pkt 1, Szkoła realizuje przez organizowanie i prowadzenie:

- 1) lektoratów;
- 2) internetowych kursów językowych;
- 3) konsultacji;
- 4) alternatywnych form kształcenia językowego w rozumieniu uchwały, o której mowa w § 2 pkt 2;
- 5) kursów językowych płatnych i nieodpłatnych.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Szkoła przeprowadza zaliczenia na ocenę.

3. Szkoła organizuje egzaminy certyfikacyjne oraz sporządza i wydaje stosowne certyfikaty zgodnie z zadaniami określonymi w uchwałach Senatu UW i zarządzeniach Rektora.

§ 4

Szkoła może prowadzić kształcenie językowe dla osób niebędących studentami Uniwersytetu Warszawskiego na zasadach określonych przez Rektora.

Rozdział 2

Rada

Szkoły Języków Obcych

§ 5

1. W Szkole działa Rada Szkoły Języków Obcych, zwana dalej Radą.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) dziesięciu przedstawicieli podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego, powołanych spośród kandydatów wskazanych przez kierowników tych jednostek, w tym 3 przedstawicieli tych podstawowych jednostek organizacyjnych, które prowadzą studia filologiczne, filologiczno-kulturoznawcze, językoznawcze i kształcące nauczycieli języków obcych oraz Przewodniczącą Rady Koordynacyjnej ds. Certyfikacji Biegłości Językowej;
 - 3) Koordynator Uniwersyteckiego Systemu Nauczania Języków Obcych;
 - 4) Przewodniczącą Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole;
 - 5) trzech przedstawicieli pracowników Szkoły będących nauczycielami akademickimi, wybranych na zebraniu pracowników Szkoły,
 - 6) trzech przedstawicieli studentów wybranych przez organ uchwałodawczy samorządu studentów;
 - 7) jeden przedstawiciel doktorantów wybrany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
3. Członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, powołuje i odwołuje Rektor.
4. Kadencja Rady rozpoczyna się dnia 1 października roku następującego po roku wyborów Rektora, a kończy dnia 30 września roku następującego po roku, w którym upływa kadencja Rektora, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje do czasu powołania nowego składu Rady.
6. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie Warszawskim, po jednym z każdego związku.

§ 6

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) ocena pracy Szkoły i jej Dyrektora na podstawie rocznego sprawozdania z działalności Szkoły przedstawianego przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego z działalności Szkoły przedstawianego przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu regulaminu konkursu i kryteriów wyboru kandydatów:
 - a) na stanowisko Dyrektora Szkoły, przedstawionych przez Rektora,
 - b) na inne stanowiska nauczycieli akademickich, przedstawionych przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) ustalenie wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Języków Obcych przedstawionego przez Dyrektora Szkoły;
 - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora i Dyrektora Szkoły oraz kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego, na rzecz których Szkoła prowadzi działalność;
 - 6) opiniowanie propozycji zmian w Regulaminie Szkoły;

- 7) przedstawianie Rektorowi wniosków i opinii dotyczących działalności Szkoły;
- 8) wykonywanie innych zadań przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

2. Rada może tworzyć komisje zadaniowe. Skład i zakres działania komisji zadaniowych określa Rada. W skład komisji, oprócz członków Rady, mogą wchodzić pracownicy Szkoły, niebędący członkami Rady.

3. Przewodniczący Rady oraz przedstawiciele pracowników Szkoły w Radzie są zobowiązani do przekazywania podczas zebrania ogółu pracowników Szkoły, co najmniej raz w semestrze, informacji o działalności i decyzjach Rady oraz do zbierania uwag i wniosków pracowników Szkoły.

§ 7

1. Przewodniczącego Rady powołuje i odwołuje Rektor.
2. Przewodniczący Rady jest powoływany na okres kadencji Rady spośród członków Rady.
3. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i przewodniczy jej posiedzeniom.

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Rektora lub co najmniej 20% regulaminowej liczby członków Rady.
3. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 20% członków Rady w posiedzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby spoza jej składu.
4. O terminach posiedzeń Rady Przewodniczący Rady powiadamia drogą elektroniczną lub listowną.
5. Rada dokonuje rozstrzygnięć w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
6. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej jednego członka Rady.
7. W sprawach personalnych Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady.
8. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rada może podejmować uchwały drogą elektroniczną, zgodnie z § 8 ust. 5. Podjęte przez Radę uchwały publikowane są w protokole.
9. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Rada.

Rozdział 3 **Dyrektor Szkoły, Zastępcy Dyrektora** **i Kierownicy zespołów**

§ 9

1. Szkołą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępców oraz Kierowników zespołów.

§ 10

1. Na stanowisko Dyrektora Szkoły Rektor powołuje osobę, którą wybrano w drodze konkursu. Kadencja Dyrektora Szkoły rozpoczyna się dnia 1 października po roku wyborów Rektora, a kończy dnia 30 września po roku, w którym upływa kadencja Rektora. Postanowienie § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły ogłasza Rektor.
3. Skład komisji konkursowej, regulamin jej działania oraz kryteria wyboru na stanowisko Dyrektora Szkoły określa Rektor, z tym że w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Szkoły oraz co najmniej jeden przedstawiciel samorządu studentów i jeden samorządu doktorantów.
4. Członków komisji konkursowej powołuje Rektor.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, Rektor powołuje p.o. dyrektora Szkoły na okres trwający nie dłużej niż 12 miesięcy.
6. Rektor może z ważnych powodów odwołać Dyrektora przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Dyrektor Szkoły:

- 1) ponosi odpowiedzialność przed Rektorem za działalność Szkoły;
- 2) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole;
- 3) przedstawia Radzie do oceny sprawozdanie z działalności Szkoły;
- 4) przedstawia Radzie, do zaopiniowania, projekt ogłoszenia o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego w Szkole;
- 5) przedstawia Radzie, do zaopiniowania, kandydatów do nagród spośród pracowników Szkoły;
- 6) przedstawia Rektorowi, po otrzymaniu oceny Rady, sprawozdanie z działalności Szkoły;
- 7) wykonuje inne czynności przewidziane w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Zastępców Dyrektora Szkoły w liczbie nie większej niż dwóch powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły zaopiniowany przez Radę.
2. Zakres obowiązków zastępców Dyrektora Szkoły określa Dyrektor Szkoły.

§ 13

1. W Szkole działają zespoły, powoływane zgodnie z nauczanymi językami należącymi do odpowiedniej grupy językowej lub stosownie do innych potrzeb i celów dydaktycznych.

2. Warunkiem utworzenia i działania zespołu jest zatrudnienie w nim co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy.

3. Tryb tworzenia, przekształcania albo likwidacji zespołu określa Rada na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. Kierownika zespołu powołuje Dyrektor Szkoły spośród co najmniej dwóch kandydatów wybranych na zebraniu pracowników odpowiedniego zespołu. Kadencja Kierownika zespołu językowego rozpoczyna się dnia 15 lutego roku następującego po roku wyborów Rektora, a kończy dnia 14 lutego roku następującego po roku, w którym upływa kadencja Rektora.

2. Dla zespołu liczącego ponad 30 osób Dyrektor Szkoły może powołać na wniosek Kierownika, zastępcę, którego podstawowym zadaniem byłaby pomoc przy sporządzaniu oferty dydaktycznej zespołu.

3. Do obowiązków Kierownika zespołu należy:

- 1) formułowanie oferty dydaktycznej zespołu;
- 2) opiniowanie działalności dydaktycznej i organizacyjnej pracowników zespołu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) realizacją treści i form kształcenia językowego prowadzonego w ramach zespołu,
 - b) sposobem weryfikacji efektów kształcenia językowego i międzykulturowego osiągniętych przez studentów,
 - c) przebiegiem egzaminów certyfikacyjnych, prowadzonych przez członków zespołu,
 - d) hospitacjami zajęć;
- 4) organizowanie różnych form doskonalenia wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje pracowników zespołu;
- 5) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły raz w semestrze harmonogramu działań zespołu oraz sprawozdania z ich realizacji;
- 6) wykonywanie innych obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie i odrębnych przepisach.

§ 15

Decyzje lub wnioski Dyrektora Szkoły dotyczące:

- 1) rozdziału środków finansowych;
- 2) spraw personalnych;
- 3) utworzenia grup zadaniowych;
- 4) przydzielania i rozliczania zadań

są podejmowane po zasięgnięciu opinii właściwego Kierownika zespołu .

Rozdział 4

Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego

§ 16

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego: lektora, wykładowcy, starszego wykładowcy w Szkole ogłasza, za zgodą Rektora, Dyrektor Szkoły.

2. Członków komisji konkursowej, w tym jej przewodniczącego, powołuje do każdego konkursu Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
- 1) zastępca Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) specjalista w dziedzinie metodyki nauczania języków obcych;
 - 3) specjalista w dziedzinie polityki językowej UW;
 - 4) kierownik odpowiedniego zespołu działającego w Szkole;
 - 5) przedstawiciel Samorządu studentów UW, będący członkiem Rady Szkoły Języków Obcych.

4. Komisja konkursowa dokonuje kwalifikacji kandydata oceniając jego dorobek dydaktyczny i organizacyjny na podstawie złożonych dokumentów określonych w Statucie UW oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Komisja przedstawia Dyrektorowi Szkoły wyniki postępowania konkursowego.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa Regulamin komisji konkursowej, zatwierdzony przez Radę.

Rozdział 5 Administracja Szkoły

§ 17

1. W skład administracji Szkoły wchodzi:
- 1) Sekretariat ds. studenckich;
 - 2) Sekretariat ds. pracowniczych;
 - 3) Sekcja finansowa.
2. Pracownicy administracji wykonują powierzone im zadania zgodnie z zakresem obowiązków określonym przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 6 Gospodarka finansowa Szkoły

§ 18

1. Na fundusze Szkoły składają się: środki pochodzące z budżetu Uniwersytetu Warszawskiego oraz środki pozyskane przez Szkołę ze źródeł zewnętrznych.

2. Z funduszy Szkoły finansowane są w szczególności:
- 1) wydatki osobowe;
 - 2) działalność dydaktyczna związana z przygotowaniem i prowadzeniem lektoratów, kursów językowych oraz egzaminów i zaliczeń;
 - 3) wydatki rzeczowe, koszty eksploatacji i bieżących remontów.

Rozdział 7 Przepisy końcowe

§ 19

1. Zmian w Regulaminie Szkoły Języków Obcych dokonuje Rada na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.