



# M O N I T O R

## UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

---

Poz. 348

### ZARZĄDZENIE NR 68 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 22 września 2016 r.

#### **w sprawie zmiany zarządzenia nr 35 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze służbowych kart płatniczych na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 35 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

#### § 1

W zarządzeniu nr 35 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze służbowych kart płatniczych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2010 r. poz. 159) wyrazy „Prorektor do spraw rozwoju i polityki finansowej” użyte w różnym przypadku zastępuje się wyrazami „Prorektor właściwy do spraw finansowych” użytymi w różnym przypadku.

#### § 2

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze służbowych kart płatniczych na Uniwersytecie Warszawskim otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 września 2016 r.  
w sprawie zmiany zarządzenia nr 35 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 września 2010 r.  
w sprawie Regulaminu korzystania ze służbowych kart płatniczych na Uniwersytecie Warszawskim

„Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania ze służbowych kart płatniczych na Uniwersytecie Warszawskim

Wzór

**WNIOSEK  
o wydanie służbowej karty płatniczej**

Wnioskuje o wydanie służbowej karty płatniczej

.....  
imię i nazwisko użytkownika

.....  
stanowisko użytkownika

.....  
numer kadrowy użytkownika

.....  
pełna nazwa jednostki organizacyjnej UW

.....  
numer telefonu kontaktowego, e-mail użytkownika

Cel wydania służbowej karty płatniczej: (rodzaj planowanych wydatków z określeniem wysokości prognozowanych miesięcznych płatności, proponowanym limitem miesięcznym i dziennym karty, okresem użytkowania karty)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze służbowych kart płatniczych na Uniwersytecie Warszawskim oraz bankowym regulaminem korzystania z kart oraz zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych.

Do niniejszego wniosku dołączam podpisane Oświadczenie zgodne z wzorem załącznika nr 2 do Regulaminu korzystania ze służbowych kart płatniczych na Uniwersytecie Warszawskim.

.....  
data i podpis użytkownika

Wnioskuje o wydanie służbowej karty płatniczej Pani(u) \*) .....

\*) wypełnia się w przypadku gdy użytkownikiem służbowej karty płatniczej nie jest kierownik jednostki organizacyjnej UW

.....  
Kwestor/Pełnomocnik Kwestora

.....  
data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej UW

**Decyzja o wydaniu służbowej karty płatniczej**

**Akceptuję/nie akceptuję wydanie służbowej karty płatniczej**

**Pani(u)**.....

**Limit dzienny karty**.....

**Limit miesięczny karty**.....

**Okres użytkowania karty**.....

**Uwagi**.....

.....  
**Prorektor właściwy do spraw finansowych**