



M O N I T O R

UNIwersytetu WarsZawskiego

Poz. 385

ZARZĄDZENIE NR 80 REKTORA UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2016-2020

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 35 pkt 13 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się na kadencję 2016-2020 Komisję Rektorską ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

Przewodniczący:

- 1) dr hab. Maciej Duszczyk – prorektor właściwy do spraw naukowych;
- Członkowie:
- 2) dr Magdalena Błaszczuk – Wydział Prawa i Administracji;
 - 3) dr hab. Adam Cieśliński – Wydział Historyczny;
 - 4) prof. dr hab. Grzegorz Gorzelak – Instytut Ameryk i Europy;
 - 5) dr hab. Barry Keane – Wydział Neofilologii;
 - 6) dr hab. Wiktor Kotowski – Wydział Biologii;
 - 7) dr hab. Piotr Laskowski – Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji;
 - 8) prof. dr hab. Wojciech Łukowski – Ośrodek Badań nad Migracjami;
 - 9) prof. dr hab. Dariusz Milczarek – Centrum Europejskie UW;
 - 10) dr hab. Piotr Przybysz – Wydział Prawa i Administracji;
 - 11) dr hab. Joanna Siwińska-Gorzelak – Wydział Nauk Ekonomicznych;
 - 12) dr hab. Paulina Sosnowska – Wydział Pedagogiczny;
 - 13) prof. dr hab. Danuta Stasik – Wydział Orientalistyczny;
 - 14) dr hab. Bohdan Szklarski – Instytut Ameryk i Europy;
 - 15) prof. dr hab. Paweł Traczyk – Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki;
 - 16) prof. dr hab. Marek Trippenbach – Wydział Fizyki;
 - 17) dr hab. Mariusz Trojanowski – Wydział Zarządzania;

- 18) dr hab. Tomasz Wiśniewski – Wydział Filozofii i Socjologii;
- 19) dr hab. Marta Witkowska – Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych;
- 20) prof. dr hab. Jadwiga Woźniak-Kasperek – Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii;
- 21) dr hab. Magdalena Zawisławska – Wydział Polonistyki;
- 22) mgr Magdalena Paul – przedstawiciel doktorantów;
- 23) Anna Smaruj – przedstawiciel studentów.

§ 3

Do zadań Komisji należy opiniowanie Wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanych dalej „Wnioskami” i kwalifikacja studentów, doktorantów i pracowników ubiegających się o stypendia w celu podjęcia kształcenia, szkolenia, prowadzenia prac badawczych lub rozwojowych w zagranicznej instytucji przyjmującej:

- 1) przez okres do jednego roku akademickiego w ramach ogólnouniwersyteckich umów o bezpośredniej współpracy akademickiej;
- 2) przez okres do jednego roku akademickiego w ramach konkursów otwartych organizowanych przez zagraniczne instytucje przyjmujące, obejmujących różne kierunki studiów lub dyscypliny naukowe;
- 3) w ramach programów i projektów, realizowanych na zlecenie Rektora Uniwersytetu Warszawskiego (§ 5 Statutu) oraz koordynowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą.

§ 4

Komisja realizuje powierzone jej zadania, o których mowa w § 3 zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Obsługę Komisji zapewnia Biuro Współpracy z Zagranicą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 80 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 3 listopada 2016 r.
w sprawie powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych
na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2016-2020

REGULAMIN KOMISJI REKTORSKIEJ DS. OCENY WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na wniosek Rektora powołuje się Komisję ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim, zwaną dalej „Komisją”.
2. Przewodniczącym Komisji jest prorektor właściwy do spraw naukowych.
3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.
4. Do zadań Komisji należy opiniowanie Wniosków i kwalifikacja studentów, doktorantów i pracowników ubiegających się o stypendia w celu podjęcia kształcenia, szkolenia, prowadzenia prac badawczych lub rozwojowych w zagranicznej instytucji przyjmującej:
 - 1) przez okres do jednego roku akademickiego w ramach ogólnouniwersyteckich umów o bezpośredniej współpracy akademickiej;
 - 2) przez okres do jednego roku akademickiego w ramach konkursów otwartych organizowanych przez podmioty zagraniczne, obejmujących różne kierunki studiów lub dyscypliny naukowe;
 - 3) w ramach programów lub projektów międzynarodowych, realizowanych na zlecenie władz Uniwersytetu Warszawskiego oraz koordynowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą.
5. Kwalifikacja na stypendia odbywa się w drodze konkursu.
6. O stypendium instytucji zagranicznej może ubiegać się osoba będąca w chwili ubiegania się o stypendium oraz planowanego jego zakończenia studentem, uczestnikiem studiów doktoranckich lub pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego.
7. O stypendium wynikające z uczestnictwa Uniwersytetu Warszawskiego w programach lub projektach międzynarodowych określonych w ust. 4 pkt 3 mogą ubiegać się osoby na zasadach i w trybie zdefiniowanych w tych programach i projektach.
8. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i na przekazanie niezbędnych danych potrzebnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
9. Osoby przystępujące do konkursu mogą ubiegać się maksymalnie o dwa stypendia zagranicznej instytucji przyjmującej/zagranicznych instytucji przyjmujących w jednym roku kalendarzowym, a w przypadku studentów, w jednym roku akademickim.

10. Osoba przystępująca do konkursu może na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego wycofać złożony wniosek.

11. Warunki konkursu ustalane są przez Biuro Współpracy z Zagranicą, zwane dalej „BWZ”, na podstawie zawartych przez Uniwersytet Warszawski porozumień oraz uzgodnień roboczych w formie pisemnej z przedstawicielami zagranicznych instytucji przyjmujących.

12. Warunki konkursu, lista wymaganych dokumentów oraz termin składania Wniosków ogłaszane są na stronie internetowej: www.bwz.uw.edu.pl.

13. Przewodniczący Komisji powołuje dla każdego z ogłoszonych konkursów Zespół kwalifikacyjny, zwany dalej „Zespołem”. Zadaniem Zespołu jest dokonanie oceny Wniosków, zgodnie z ust. 4.

14. Przewodniczący Komisji wyznacza każdorazowo przewodniczącego Zespołu.

15. Przewodniczącym i członkiem Zespołu może być tylko osoba powołana na członka Komisji.

16. W pracach Zespołu uczestniczy przedstawiciel studentów lub doktorantów.

17. W pracach Zespołu uczestniczy ponadto pracownik BWZ odpowiedzialny za współpracę z instytucją zagraniczną, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne lub za realizację programu lub projektu międzynarodowego. Pracownik ten sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego, nie ma jednak prawa do oceny wniosków o stypendia.

ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

§ 2

1. Pracownik BWZ odpowiedzialny za współpracę z instytucją zagraniczną, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne lub za realizację programu lub projektu międzynarodowego sprawdza Wnioski pod względem formalnym. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie są kierowane do postępowania kwalifikacyjnego i nie są rozpatrywane przez Zespół.

2. Zespół dokonuje oceny Wniosków zgodnie z warunkami konkursu oraz następującymi podstawowymi kryteriami oceny:

- 1) w przypadku Wniosków składanych przez studentów – list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru zagranicznej instytucji przyjmującej, średnia ocen z całego okresu studiów; inne osiągnięcia, wyróżnienia, nagrody, potwierdzona znajomość języka obcego, w którym mają odbywać się studia, praktyka, szkoła letnia, konferencja, rok studiów;
- 2) w przypadku Wniosków składanych przez uczestników studiów doktoranckich – list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru zagranicznej instytucji przyjmującej, osiągnięcia naukowe; plan pracy; zgodność obszaru badań oraz nawiązany kontakt/istniejąca współpraca;

- 3) w przypadku Wniosków składanych przez nauczycieli akademickich lub innych pracowników – list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru zagranicznej instytucji przyjmującej, osiągnięcia naukowe; plan pracy; zgodność obszaru badań oraz nawiązany kontakt/istniejąca współpraca.
3. Zespół może przyjąć dodatkowe kryteria oceny Wniosków.
 4. Zespół dokonuje oceny Wniosków w punktach, na indywidualnych kartach ocen.
 5. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
 6. Przebieg prac Zespołu jest protokołowany. Protokół podpisują członkowie Zespołu, a następnie przekazują go do akceptacji przewodniczącemu Komisji za pośrednictwem kierownika BWZ. Protokół zawiera listę rankingową zakwalifikowanych kandydatów oraz listę rezerwową.
 7. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, odwołania go z przyczyn losowych lub utraty uprawnień do ubiegania się o stypendium, w szczególności rozwiązania umowy o pracę, mianowania, skreślenia z listy studentów lub listy doktorantów, prawo do stypendium nabywa osoba sklasyfikowana na kolejnej pozycji listy rankingowej.
 8. W sytuacji, gdy liczba Wniosków jest równa albo mniejsza od limitu miejsc uzgodnionego przez BWZ z zagraniczną instytucją przyjmującą, postanowienie podejmuje przewodniczący Komisji.
 9. Pracownik BWZ uczestniczący w pracach Zespołu informuje osobę ubiegającą się o stypendium pocztą elektroniczną o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja ta przekazywana jest za potwierdzeniem odbioru na adres e-mailowy wskazany w dokumentach osoby ubiegającej się o stypendium. W przypadku programów lub projektów międzynarodowych informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego przekazywana jest na zasadach i w trybie w nich obowiązujących.
 10. Pracownik BWZ przekazuje informację o wynikach kwalifikacji studenta, doktoranta i/lub pracownika, dziekanowi/kierownikowi podstawowej jednostki.
 11. BWZ publikuje ponadto na stronie internetowej: www.bwz.uw.edu.pl informację o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego wynikach.
 12. Od decyzji Zespołu przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni tj. od daty wysłania e-maila. Odwołanie jest rozpatrywane przez przewodniczącego Komisji. Postanowienie przewodniczącego jest ostateczne. W przypadku programów lub projektów międzynarodowych odwołanie od decyzji Zespołu odbywa się na zasadach i w trybie w nich obowiązujących.
 13. Do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego BWZ nie zwraca złożonych dokumentów. Oryginały mogą zostać przekazane kandydatom po zakończeniu postępowania, na indywidualny wniosek e-mailowy każdego z nich.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Po uwzględnieniu okresu odwoławczego oraz zatwierdzeniu protokołu przez przewodniczącego Komisji, BWZ przekazuje zagranicznej instytucji przyjmującej listę zakwalifikowanych osób oraz wymagane przez nią dokumenty.

2. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu zakwalifikowanych osób podejmuje zagraniczna instytucja przyjmująca.

3. Studenci zakwalifikowani na jeden lub dwa semestry zobowiązani są do uzgodnienia macierzystą programu pobytu/porozumienia o programie studiów (*Learning Agreement*) oraz o podpisanie umowy indywidualnej.

4. Po zakończeniu pobytu w zagranicznej instytucji przyjmującej osoba zakwalifikowana na stypendium zobowiązana jest do złożenia sprawozdania lub do wypełnienia ankiety w terminie i w formie wskazanych przez BWZ. Ankieta dotyczy oceny przebiegu pobytu w instytucji przyjmującej, osiągniętych wyników oraz wskazań mających na celu dalszy rozwój współpracy z instytucją przyjmującą.

5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje przewodniczący Komisji.