



Poz. 256

**ZARZĄDZENIE NR 66  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 27 września 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia wykazu opłat  
w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 35 pkt 14 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wykaz opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

§ 3

Z dniem 1 października 2017 r. traci moc zarządzenie nr 8 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia wykazu opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie (Monitor UW z 2015 r. poz. 22 z późn. zm.).

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 66 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2017 r.  
w sprawie wprowadzenia wykazu opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie

### WYKAZ OPŁAT BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ W WARSZAWIE

**Tabela 1. Usługi informacyjne, dydaktyczne i związane z udostępnianiem zbiorów**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Założenie konta bibliotecznego wraz z wydaniem karty bibliotecznej i/lub jej aktywacją <sup>1</sup>	18,52	8	20,00
2.	Duplikat karty bibliotecznej	18,52	8	20,00
3.	Prolongata (przedłużenie ważności) konta bibliotecznego <sup>2</sup>	9,26	8	10,00
4.	Konto kaucyjne <sup>3</sup> - założenie konta wraz z wydaniem karty bibliotecznej - prowadzenie konta (opłata liczona za każdy rozpoczęty rok) - wpłata zabezpieczeń (zwrotna) na poczet wypożyczania egzemplarzy, za 1 egzemplarz <sup>4</sup>	18,52 46,30 50,00	8 8 nie podlega	20,00 50,00 50,00
5.	Wypożyczenie z zagranicy książek oznaczonych symbolami ISBN: - porto - refundacja kosztów - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	25,00 wg rachunku	nie podlega 5	25,00 wg rachunku
6.	Wypożyczenie z zagranicy materiałów bibliotecznych innych niż wymienionych w pkt 5: - porto - refundacja kosztów - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	25,00 wg rachunku	nie podlega 23	25,00 wg rachunku
7.	Sprowadzenie dokumentów wtórnych: - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wysyłającą	wg rachunku	23	wg rachunku
8.	Wypożyczenie za granicę książek - do kraju należącego do UE - do kraju spoza UE		nie podlega nie podlega	2 vouchery <sup>5</sup> 4 vouchery <sup>5</sup>
9.	Zwiedzanie BUW: - bilet indywidualny - bilet grupowy (do 30 osób)	3,00 50,00	zwolnione z VAT	3,00 50,00

<sup>1</sup> Nie dotyczy pracowników, studentów, doktorantów, członków Klubu Absolwenta UW oraz użytkowników kont kaucyjnych

<sup>2</sup> Nie dotyczy pracowników, studentów, doktorantów UW, członków Klubu Absolwenta UW, bibliotek posiadających konta do wypożyczania zbiorów oraz użytkowników kont kaucyjnych

<sup>3</sup> Uprawnienia do zakładania kont kaucyjnych określa Regulamin udostępniania zbiorów BUW

<sup>4</sup> Maksymalnie 3 egzemplarze

<sup>5</sup> 1 voucher (wg IFLA Voucher Scheme - Payment System for International Interlibrary Transactions) 8 EUR; przeliczenie na PLN wg średniego kursu dnia NBP.

10.	Szkolenia dla grup zorganizowanych, w tym lekcje biblioteczne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	od 70,00	zwolnione z VAT	od 70,00
12.	Kursy i wykłady specjalistyczne w gabinetach zbiorów specjalnych (na zamówienie): - wykład pojedynczy (1,5h) od 1 osoby - wykład pojedynczy (1,5h) od grupy (do 10 osób) - wykłady/kursy od 10 sesji (po 1,5h) od 1 osoby - wykłady/kursy od 10 sesji (po 1,5h) od grupy (do 10 osób)	od 100,00 od 1 000,00 od 1 500,00 od 12 000,00	23 23 23 23	od 123,00 od 1 230,00 od 1 845,00 od 14 760,00
13.	Opracowanie kwerend bibliograficznych i faktograficznych (opłata za jedną godzinę pracy bibliotekarza) <sup>6</sup>	46,30	8	50,00

**Tabela 2. Usługi reprograficzne**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
<b>w Samoobsłudze</b>				
1.	Zakup karty do kopiowania i drukowania: - niezaladowanej - zaladowanej <sup>7</sup>	2,44 29,27	23 23	3,00 36,00
2.	Odbitka kserograficzna jednostronna <sup>2</sup> : - format A4 - format A3	0,29 0,57	23 23	0,35 0,70
3.	Skan	0,08	23	0,10
4.	Wydruk <sup>8</sup> format A4: - drukarka laserowa czarno-biała - drukarka laserowa kolorowa	0,57 2,85	23 23	0,70 3,50
<b>w Oddziale Rozwoju Zasobów Elektronicznych (ORZE)</b>				
5.	Odbitka kserograficzna czarno-biała jednostronna: - format A4 - format A3	0,49 1,04	23 23	0,60 1,20
6.	Odbitka kserograficzna kolorowa jednostronna: - format A4 - format A3	2,44 4,88	23 23	3,00 6,00

<sup>6</sup> Opłacie podlegają zamówienia na pogłębione poszukiwania rzeczowe i bibliograficzne, większe zestawienia bibliograficzne wykonywane w oparciu o zasoby informacyjne i katalogi BUW. Warunkiem przystąpienia do realizacji kwerendy jest wniesienie przedpłaty w wysokości 30% wartości zamówienia. Kwerendy realizowane są w kolejności zgłoszeń. Biblioteka nie wykonuje zestawień bibliograficznych do prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich, doktorskich itp.).

<sup>7</sup> W przypadku zwrotu karty wyczerpanej cena netto wynosi 33,00 zł brutto.

<sup>8</sup> W przypadku ładowania karty na kwotę wyższą niż 19,00 zł cena jednostkowa odbitki kserograficznej i wydruku komputerowego jest niższa o 5%.

7.	Skan z oryginału w skali szarości/kolorze w formacie JPEG (rozdzielczość 300 dpi): - format do A3 - format do A1	1,63 4,88	23 23	2,00 6,00
8.	Skany z oryginału w formacie TIFF czarno-białe (rozdzielczość 300 dpi): - format do A3 - format do A1	1,22 3,66	23 23	1,50 4,50
9.	Skan z oryginału w skali szarości/kolor w formacie TIFF (rozdzielczość 300 dpi): - format do A3 - format do A1	4,88 14,64	23 23	6,00 18,00
10.	Skan z mikrofilmu w formacie TIFF (400 dpi): - czarno-białe - skala szarości	1,22 4,88	23 23	1,50 6,00
11.	Nagrywanie na: - CD (1 szt.) - DVD (1 szt.)	3,25 6,50	23 23	4,00 8,00
12.	Wydruk czarno-biały jednostronny (akceptowane formaty: .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf, .djvu, .rtf, txt, .tiff, .jpg): - format A4 - format A3	0,81 1,63	23 23	1,00 2,00
13.	Wydruk kolorowy jednostronny (akceptowane formaty: .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf, .djvu, .rtf, txt, .tiff, .jpg): - format A4 - format A3	4,07 8,13	23 23	5,00 10,00
14.	Inne prace (odpłatność minimalna za 1 godzinę pracy): kwerendy związane z przygotowaniem zamówienia, przetwarzanie plików, prace graficzne, OCR, tworzenie publikacji elektronicznych, digitalizacja materiałów nietypowych (zbiory specjalne, obiekty o nietypowych formatach)	32,52	23	40,00
15.	Wysyłka zamówienia: - drogą elektroniczną - wysyłka krajowa i zagraniczna	4,07	23	5,00
wg cennika Poczty Polskiej <a href="http://cennik.poczta-polska.pl/">http://cennik.poczta-polska.pl/</a>				

## SZCZEGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG REPROGRAFICZNYCH

1. Reprodukowanie materiałów bibliotecznych ze zbiorów BUW odbywa się z poszanowaniem prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Termin realizacji zależy od wielkości zamówienia i wraz z ostatecznym kosztem usługi jest każdorazowo określany przez pracowników Oddziału Rozwoju Zasobów Elektronicznych (ORZE). Standardowy termin realizacji usługi wynosi do 14 dni roboczych.
3. Odbitki kserograficzne mogą być wykonywane bezpośrednio wyłącznie z książek i czasopism wydanych po 1918 r., o ile pozwala na to ich stan zachowania i nie przekraczają formatu A3 po rozłożeniu obiektu.
4. Warunkiem przystąpienia do reprodukcji cymeliów i cennych zbiorów specjalnych, a także do realizacji zamówienia, którego szacunkowy koszt przekracza 200,00 złotych brutto, jest wniesienie przedpłaty w wysokości 50% wartości zamówienia.
5. Koszt reprodukcji materiału bibliotecznego ulega podwyższeniu o 50%, jeśli zamówienie wykonano w trybie ekspresowym (poza kolejnością).
6. Na usługi wykonywane w ORZE przysługują następujące zniżki (nie dotyczą zamówień z materiałów własnych Zamawiającego):
  - a) 25% - pracownikom, studentom i doktorantom UW;
  - b) 25% - w przypadku zamówienia powyżej 100 skanów z jednego materiału bibliotecznego i w tym samym formacie oraz nie stwarzających trudności w obróbce;
  - c) 75% - za wykonanie kopii cyfrowej, jeśli BUW zdecyduje o jej włączeniu w zasoby elektronicznej biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego.
7. Przy jednym zamówieniu zniżki nie łączą się.
8. Za usługi reprograficzne istnieje możliwość płatności Voucherami IFLA - 1 voucher (wg IFLA Voucher Scheme - Payment System for International Interlibrary Transactions) 8 EUR; przeliczenie na PLN wg średniego kursu dnia NBP.
9. Biblioteka Uniwersytecka może udzielić osobom lub instytucjom jednorazowej zgody na publikację obiektów pochodzących z jej zbiorów na podstawie wypełnionego formularza, o ile nie stoi to w sprzeczności z prawem autorskim i prawami pokrewnymi.
10. Udzielenie jednorazowej zgody w celach innych niż naukowe i dydaktyczne jest odpłatne i wynosi od 200,00 do 1000,00 zł. Wysokość opłaty ustala Dyrektor BUW, kierując się wartością udostępnianego materiału oraz charakterem przedsięwzięcia.
11. W przypadku reprodukcji na zamówienie obiektów ze zbiorów specjalnych BUW oraz występowania o udzielenie jednorazowej zgody na ich publikację obowiązuje wypełnienie specjalnego formularza, który może być przesłany drogą elektroniczną do ORZE: reprobuw@uw.edu.pl
12. W przypadku reprodukcji na zamówienie materiałów bibliotecznych ze zbiorów BUW lub obiektów ze zbiorów specjalnych BUW do celów innych niż naukowe i dydaktyczne do kosztu usługi dolicza się opłatę za udostępnienie tego materiału w wysokości od 100,00 do 500,00 zł. Wysokość opłaty ustala dyrektor lub kierownik właściwego gabinetu zbiorów specjalnych lub kierownik ORZE, kierując się wartością udostępnianego materiału i jego stanem zachowania.
13. Z opłaty za udostępnienie materiałów bibliotecznych do reprodukcji są zwolnione archiwa, biblioteki i muzea, o ile cel zamówienia nie jest komercyjny.

**Tabela 3. Usługi konserwatorskie**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Wykonanie passe-partout z kartonu bezkwasowego	6,02 dm <sup>2</sup>	23	7,40
2.	Montaż obiektu w passe-partout	35% kosztów passe-partout	23	35% kosztów passe-partout
3.	Montaż obiektu w ramę ze szkłem (za 1 sztukę, w tym koszty materiałów)	50,00	23	61,50

4.	Ekspertyza lub konsultacja konserwatorska (za 1h)	od 243,90	23	od 300,00
5.	Opracowanie programu, stanu zachowania obiektu lub kosztorys konserwatorski na wystawę (za 1h)	200,00	23	246,00
6.	Dokumentacja konserwatorska	6% całości kosztów konserwacji	23	6% całości kosztów konserwacji
7.	Oznaczanie pH papieru metodą kontaktową (za 1 punkt pomiarowy)	41,65	23	50,00

**Tabela 4. Usługi introligatorskie**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Oprawa książki w płótno bez napisu za 1 wol.	44,71	23	55,00
2.	Oprawa książki w płótno z napisem za 1 wol.	48,78	23	60,00
3.	Oprawa czasopisma bez napisu za 1 wol.	48,78	23	60,00
4.	Oprawa czasopisma z napisem za 1 wol.	56,91	23	70,00
5.	Oprawa gazet i czasopism wielkoformatowych (powyżej A3) bez napisu za 1 wol.	60,97	23	75,00
6.	Oprawa gazet i czasopism wielkoformatowych (powyżej A3) z napisem za 1 wol.	65,04	23	80,00
7.	Oprawa nowych inwentarzy do 300 kart lub do 4 cm grubość bloku	109,76	23	135,00
8.	Oprawa nowych inwentarzy powyżej 300 kart lub powyżej 4cm grubość bloku	162,60	23	200,00

#### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG KONSERWATORSKICH LUB INTROLIGATORSKICH**

1. Oddział Ochrony i Konserwacji Zbiorów (OKZ) po uzyskaniu zgody Dyrektora BUW może świadczyć odpłatne usługi w zakresie konserwacji obiektów na podłożu papierowym, a także pergaminów, skóry, zabytkowych opraw książkowych i fotografii oraz usługi introligatorskie.
2. Koszty oprawy woluminów niewymiarowych oraz oprawy książek zniszczonych połączonych z ich renowacją są każdorazowo uzgadniane ze zleceniodawcą przed przystąpieniem do prac.
3. Kosztorysy konserwacji pojedynczych obiektów, jak i zespołów będą sporządzane każdorazowo przez Konserwatorów OKZ z uwzględnieniem technologii wykonania obiektu, oceny jego stanu zachowania, stopnia trudności zabiegów konserwatorskich, zastosowanych materiałów i technik konserwatorskich.
4. Kosztorys konserwacji może być sporządzany na podstawie cennika usług konserwatorskich „Zasady Wynagradzania Artystów Plastyków konserwatorów- Restauratorów Dóbr Kultury” opracowanego przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dzieł Sztuki ZPAP w 2000 roku dla indywidualnych obiektów lub szacunkowo dla kolekcji.
5. Instytucje kultury mogą się ubiegać o zniżkę do wysokości 20% całości kosztorysu. Decyzję o jej udzieleniu podejmuje Dyrektor BUW.

6. W przypadku zlecenia w trybie ekspresowym koszt usługi konserwatorskiej (poza kolejnością i w czasie krótszym niż 6 miesięcy) lub introligatorskiej (poza kolejnością i w czasie krótszym niż 1 miesiąc) ulega podwyższeniu o 50%.

**Tabela 5. Opłaty o charakterze sankcyjnym**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto (zł)	VAT (%)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.	Opłata za przetrzymywanie egzemplarza po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 egz./1 dzień - do 31 stycznia 2015 r. - od 1 lutego 2015 r.	0,25 0,40	nie podlega nie podlega	0,25 0,40
2.	Opłata za zniszczenie egzemplarza - szacowana zależnie od jego wartości oraz stopnia zniszczenia	min. 15,00	nie podlega	min. 15,00
3.	Opłata za zagubiony numer z szatni lub z Czytelni Ogólnej	10,00	nie podlega	10,00
4.	Opłata za zagubiony lub zniszczony klucz: - do kabiny pracy indywidualnej - do skrytki samoobsługowej	50,00 50,00	nie podlega nie podlega	50,00 50,00
5.	Opłata za zniszczony zamek do skrytki samoobsługowej	25,00	nie podlega	25,00
6.	Opłata za zagubioną kartę magnetyczną do stref zbiorów specjalnych	80,00	nie podlega	80,00
7.	Opłata za przetrzymanie kluczyka do skrytki samoobsługowej po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 dzień <sup>9</sup>	5,00	nie podlega	5,00
8.	Opłata za przetrzymanie czytnika książek elektronicznych po wyznaczonym terminie zwrotu za 1 dzień	1,00	nie podlega	1,00
9.	Opłata za naprawę uszkodzonego czytnika książek elektronicznych <sup>10</sup>	zgodnie z wyceną usługi serwisowej	nie podlega	zgodnie z wyceną usługi serwisowej
10.	Opłata za zgubione lub zniszczone dodatkowe wyposażenie czytnika książek elektronicznych: przewód USB do czytnika pokrowiec na czytnik	20,00 20,00	nie podlega nie podlega	20,00 20,00

<sup>9</sup> Maksymalna kwota opłaty wynosi 50 zł

<sup>10</sup> Do opłaty doliczane są także koszty transportu czytnika do/z punktu usługowego