



Poz. 175

**ZARZĄDZENIE NR 64
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 22 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania rejestracji kandydatów
na studia doktoranckie w roku akademickim 2018/2019**

Na podstawie § 10 ust. 2 i § 18 ust. 1 uchwały nr 308 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 kwietnia 2018 r. w sprawie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2018/2019 (Monitor UW z 2018 r. poz. 114) zarządza się, co następuje:

§1

Zasady przeprowadzania rejestracji

1. Rejestracja kandydatów na studia doktoranckie na Uniwersytecie Warszawskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, odbywa się w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.oferta.uw.edu.pl obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „systemem IRK”.
2. System IRK obsługuje Biuro ds. Rekrutacji przy współpracy Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki zwanego dalej „WMIM”, Biura ds. Studiów Doktoranckich i Kształcenia Podyplomowego oraz jednostek rekrutujących.
3. WMIM zapewnia obsługę informatyczną systemu IRK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji internetowej.
4. Rejestracja internetowa jest czynna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów.
5. Rejestracja na studia stacjonarne i niestacjonarne jest rozdzielna.
6. Rejestracja kandydata poprzez system IRK jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.

§ 2

Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w systemie IRK kandydat:

- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada numeru PESEL – 11-cyfrowy numer wygenerowany przez system IRK);
- 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów doktoranckich;
- 3) dokonuje wyboru kierunku/specjalności studiów.

2. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych i wyborze kierunku/specjalności studiów doktoranckich.

3. Kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.

4. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

5. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian spowodowanej awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu.

§ 3

Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata

1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:

- 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
- 2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków/specjalności i form studiów;
- 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) terminu i miejsca składania dokumentów,
 - c) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.

2. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

3. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi na jego osobiste konto rejestracyjne. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

§ 4

Terminy rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia doktoranckie odbywa się w terminie określonym przez jednostki rekrutujące.

2. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, komisja rekrutacyjna lub kierownik jednostki rekrutującej może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji, o czym bezzwłocznie informuje Rektora.

§ 5

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma obowiązek przesłać Rektorowi protokół z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie po jego zakończeniu. Do protokołu należy dołączyć zaopiniowane korygujące wnioski kandydatów, jeśli takie wpłynęły. Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób przyjętych na studia przez jej wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutującej i na stronie internetowej jednostki prowadzącej studia doktoranckie oraz przekazuje ją Rektorowi. Lista rankingowa zawiera oznaczenie daty ogłoszenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

WZÓR

Protokół z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego

Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

.....
(nazwa jednostki rekrutującej)

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na studia doktoranckie w roku akademickim 2018/2019.

1. Skład Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący:

1)

Członkowie:

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

2. Kryteria oceny kandydatów:

1)

2)

3)

4)

5)

3. Komisja, biorąc pod uwagę przywołane kryteria, sporządziła pełną listę rankingową z zaznaczeniem osób proponowanych do przyjęcia na studia doktoranckie

Miejsce na liście rankingowej	Imię i nazwisko	Punktacja za poszczególne kryteria					Łączna liczba punktów	Znak X stawiany tylko przy osobach proponowanych do przyjęcia na studia doktoranckie
		Nr 1	Nr 2	Nr 3	Nr 4	Nr 5		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10. ...								

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Data.....