



Poz. 238

**ZARZĄDZENIE NR 91
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany nazwy Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji

Na podstawie § 13 ust. 1 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), postanawia, się co następuje:

§ 1

Zmienia się obecną nazwę jednostki ogólnouczelnianej Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji na Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Zatwierdza się Regulamin Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Traci moc Regulamin Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji z dnia 17 lutego 2015 r. (Monitor UW z 2015 r. poz. 32).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 sierpnia 2018 r.
sprawie zmiany nazwy Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji

REGULAMIN CENTRUM KOMPETENCJI CYFROWYCH UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zakres działania oraz organizację Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) CKC UW – należy przez to rozumieć Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Centrum Kompetencji Cyfrowych UW.

§ 3

CKC UW jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu, powołaną w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia dla działań naukowych i dydaktycznych, związanych z rozwojem technologii cyfrowych.

§ 4

CKC UW podlega bezpośrednio Rektorowi.

Rozdział 2 Zadania oraz zakres działalności CKC UW

§ 5

Zadaniami CKC UW są:

- 1) realizacja własnych projektów i wsparcie cyfrowych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w szczególności z zakresu humanistyki;
- 2) realizacja i wsparcie przedsięwzięć z zakresu e-nauczania;
- 3) działania eksperckie w zakresie przedsięwzięć cyfrowych prowadzonych na Uniwersytecie (m. in. badań naukowych, kształcenia, infrastruktury);
- 4) koordynacja udziału Uniwersytetu w krajowych i międzynarodowych sieciach pozostających w zakresie kompetencji CKC UW;
- 5) inne zadania zlecone przez Rektora.

§ 6

CKC UW realizuje zadania określone w § 5 m. in. poprzez:

- 1) dzielenie się kompetencjami oraz udostępnianie narzędzi i pracowni cyfrowych;
- 2) tworzenie zaplecza eksperckiego dla cyfrowych przedsięwzięć, w szczególności z zakresu humanistyki oraz nowoczesnej dydaktyki, w tym e-nauczania;
- 3) prowadzenie działań dydaktycznych i warsztatowych, w tym z użyciem metod cyfrowych (e-nauczanie);
- 4) zapewnienie koordynatorów przedsięwzięć ogólnouczelnianych w zakresie zadań CKC UW;
- 5) tworzenie, utrzymywanie, rozbudowę oraz udostępnianie narzędzi i platform informatycznych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami Uniwersytetu, z zespołami badawczymi, grantowymi, dydaktycznymi i projektowymi, pracownikami Uniwersytetu oraz instytucjami zewnętrznymi;
- 7) udział w międzynarodowych sieciach badawczych, organizacjach i konsorcjach.

Rozdział 3 Dyrektor CKC UW

§ 7

1. Dyrektora powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady.
2. Kandydat na Dyrektora powinien posiadać stopień naukowy co najmniej doktora.
3. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością CKC UW oraz jest bezpośrednim przełożonym jego pracowników;
 - 2) wyznacza coroczne cele i zadania CKC UW, które po zaopiniowaniu przez Radę przedstawia Rektorowi;
 - 3) opracowuje i przedstawia do zaopiniowania Radzie sprawozdanie roczne, które przedkłada Rektorowi w terminie do dnia 31 marca każdego roku;
 - 4) nadzoruje pracę CKC UW, sposób organizacji i wykonania zadań niezbędnych do osiągnięcia postawionych celów.

§ 8

1. Na wniosek Dyrektora Rektor powołuje i odwołuje zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor może wnioskować o powołanie nie więcej niż dwóch zastępców.
3. Dyrektor określa kompetencje zastępców i powiadamia o tym Radę.
4. Dyrektor może powołać pełnomocników do realizacji określonych zadań.

Rozdział 4 Rada CKC UW

§ 9

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy.

2. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 stycznia roku następującego po wyborze Władz Uniwersytetu i kończy dnia 31 grudnia w roku wyborów.

3. Rada liczy od pięciu do 10 osób.

4. W skład Rady wchodzi przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów Uniwersytetu. Kandydatów na członków Rady przedstawiają odpowiednio Samorząd Studentów UW i Samorząd Doktorantów UW.

5. Dyrektor oraz jego zastępcy biorą udział w posiedzeniach Rady bez możliwości uczestniczenia w głosowaniu.

§ 10

1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) przedstawianie propozycji działań w zakresie rozwoju CKC UW i opiniowanie rocznego planu działań jednostki oraz sprawozdań rocznych przygotowanych przez Dyrektora,
- 2) opiniowanie zmian w Regulaminie,
- 3) opiniowanie celów i zadań CKC UW przygotowanych przez Dyrektora,
- 4) opiniowanie budżetu CKC UW oraz sprawozdania rocznego Dyrektora.

2. Rada może powoływać komisje stałe. W celu wykonania określonego zadania Rada może tworzyć inne komisje.

§ 11

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Dyrektor niezwłocznie po jej powołaniu przez Rektora. Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady nowej kadencji spośród swoich członków. O dokonanym wyborze Dyrektor zawiadamia Rektora.

2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady.

4. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może zostać zwołane na pisemny wniosek Rektora, Dyrektora lub co najmniej 2/5 członków Rady.

5. W posiedzeniach Rady, na wniosek Dyrektora lub Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.

6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

7. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej jednego członka Rady, a także gdy przedmiotem głosowania są sprawy personalne.

8. Posiedzenia Rady są protokołowane, a protokoły są dostępne dla członków Rady.

9. Podjęte przez Radę uchwały są publikowane na stronie CKC UW.

Rozdział 5 Organizacja wewnętrzna CKC UW

§ 12

1. Realizacją zadań i projektów w CKC UW kieruje Dyrektor wraz zastępcami.

2. Strukturę organizacyjną CKC UW tworzą:

- 1) laboratoria;
- 2) pracownię;
- 3) zespoły;
- 4) Sekcja Administracyjno-finansowa.

3. Laboratoria koordynują działalność merytoryczną CKC UW w obszarach kluczowych dla realizacji zadań CKC UW.

4. Pracownię zapewniają zaplecze infrastrukturalne i eksperckie dla przedsięwzięć realizowanych przez CKC UW.

5. Zespoły powoływane czasowo realizują zadania wynikające z aktualnych potrzeb CKC UW.

6. Sekcja Administracyjno-finansowa CKC UW zapewnia obsługę administracyjną i finansową jednostki CKC UW.

7. Jednostki o których mowa w ust. 2 podlegają Dyrektorowi.

8. Dyrektor określa szczegółową strukturę organizacyjną CKC UW którą ogłasza na stronie internetowej CKC UW.

§ 13

1. CKC UW zapewnia obsługę administracyjną i finansową wybranych projektów i przedsięwzięć realizowanych w ramach powołanych przez Rektora ogólnouniwersyteckich platform tematycznych lub dziedzinowych.

2. Zasady, w tym również finansowe, prowadzenia obsługi, o której mowa w ust. 1 ustalane są w drodze porozumienia Dyrektora z osobą odpowiedzialną za merytoryczną koordynację działania platformy lub projektu i przedstawiane Rektorowi do zatwierdzenia.

3. Szczegółowe zasady merytorycznej współpracy laboratoriów, pracowni i zespołów CKC UW z zespołami realizującymi projekty w ramach ogólnouniwersyteckich platform, o których mowa w ust. 1, są określane w indywidualnych porozumieniach pomiędzy Dyrektorem a kierownikami tych projektów.

Rozdział 6 Gospodarka finansowa CKC UW

§ 14

W sprawach gospodarki finansowej CKC UW stosuje się odpowiednio zasady gospodarki finansowej ogólnouczeniowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 15

1. Podstawą finansowania działalności CKC UW są:
- 1) środki finansowe pochodzące z budżetu centralnego Uniwersytetu;
 - 2) środki finansowe pochodzące z odpłatnych usług oraz pozyskane w ramach konkursów krajowych i zagranicznych na projekty realizowane przez CKC UW;
 - 3) środki finansowe pochodzące z innych źródeł pozyskanych przez CKC UW.

Rozdział 7 Regulamin CKC UW

§ 15

1. Regulamin CKC UW ustala Rektor zarządzeniem.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady, proponuje zmiany w Regulaminie, które wymagają zatwierdzenia przez Rektora.
3. Rektor może wprowadzić zmiany w Regulaminie także z własnej inicjatywy.

Rozdział 8 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16

Dotychczasowa Rada Centrum Otwartej i Multimedialnej Edukacji pełni obowiązki do czasu powołania nowej Rady przez Rektora zgodnie z § 9 Regulaminu.