



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 55

ZARZĄDZENIE NR 13 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 18 marca 2014 r.

w sprawie procedur postępowania na Uniwersytecie Warszawskim w sytuacji wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych na obszarze kraju

Na podstawie § 35 pkt 1 i 8 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), zarządzenia nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz art. 66 ust. 2 pkt 5 i art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i studentom Uniwersytetu Warszawskiego, ochrony jego majątku i infrastruktury, przeciwdziałaniu i minimalizacji skutków aktów terrorystycznych lub sabotażowych zatwierdzam i wprowadzam jako załącznik do niniejszego zarządzenia instrukcję zawierającą procedury postępowania na Uczelni w przypadku wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych.

§ 2

Koordinację działań i wyznaczanie osób odpowiedzialnych za wykonywanie procedur zawartych w instrukcji powierzam kanclerzowi.

§ 3

Za współudział w koordynacji realizowania procedur postępowania zawartych w instrukcji oraz przechowywanie dokumentacji wykonawczej czynię odpowiedzialnym kierownika Sekcji Obrony Cywilnej.

§ 4

Przyjmowanie sygnałów alarmowych oraz informowanie o wykonawstwie nakazanych przedsięwzięć realizowane będzie poprzez Stały Dyżur Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 13 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie procedur postępowania na Uniwersytecie Warszawskim
w sytuacji wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych na obszarze kraju

**INSTRUKCJA
DOTYCZĄCA PROCEDUR POSTĘPOWANIA
NA UNIWERSYTECIE WARSZWSKIM
W PRZYPADKU WPROWADZENIA NA TERENIE KRAJU STOPNI
ALARMOWYCH**

Spis treści

- I. Postanowienia ogólne
- II. Stopnie alarmowe
- III. Procedury realizacji zadań w poszczególnych stopniach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) wprowadzono zarządzenie nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego wydane na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.), na który składają się:

- 1) Opcje zapobiegania;
- 2) Środki reagowania kryzysowego;
- 3) Przedsięwzięcia przeciw zaskoczeniu;
- 4) Przedsięwzięcia przeciw agresji;
- 5) Stopnie alarmowe, warunki ich wprowadzania w ramach poszczególnych stopni alarmowych;
- 6) Sposób i tryb uruchamiania przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;

- 2. Niniejsza instrukcja ustala organizację sposobów reagowania władz Uniwersytetu Warszawskiego w przypadku wprowadzenia na obszarze kraju poszczególnych stopni alarmowych.

II. STOPNIE ALARMOWE

1. Stosowanie stopni alarmowych

- 1) Zadania określone w katalogu stopni alarmowych są to działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, polegające na skoordynowanym działaniu zarówno instytucji i organów krajowych, jak i państw – członków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).

- 2) Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:
 - a) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów,
 - c) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.
- 3) Prezes Rady Ministrów, ministrowie i kierownicy urzędów centralnych oraz wojewodowie mogą wprowadzić, zmienić i odwołać stopień alarmowy kierując się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia, w tym informacjami przekazanymi przez szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
- 4) Organy wymienione w pkt 2 załącznika nr 6 do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów mogą przekazać wykonawcom zarządzenie o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu np. „Wprowadza się stopień alarmowy”. Uzupełnieniem zarządzenia może być szczegółowa informacja przekazana wykonawcom, której klauzula niejawności będzie zależała od rodzaju zawartych w niej danych.
- 5) Organy wymienione w pkt 2 załącznika nr 6 do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów mogą ogłosić społeczeństwu komunikat o wprowadzeniu obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.
- 6) Organy wymienione w pkt 2 załącznika nr 6 do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamiają Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
- 7) Organ wymieniony w pkt 2 załącznika nr 6 do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamia Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz właściwe organy samorządu terytorialnego i kierowników służb i instytucji zaangażowanych w realizację planowanych zadań.

2. Rodzaje i definicje stopni alarmowych

- 1) **Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA według terminologii NATO)** ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych.

Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

- 2) **Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO według terminologii NATO)** ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- 3) **Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE według terminologii NATO)** ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
- 4) **Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA według terminologii NATO)** ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

UWAGA: Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

III. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH

1. **Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać następujące zadania:**

Na rzecz ochrony infrastruktury Uniwersytetu Warszawskiego

- 1) Informować pracowników i studentów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia – kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 2) Zapewnić w trybie alarmowym wzmocnienia ochrony obiektów – kierownicy administracji i obsługi obiektów Uczelni (KOOU) i kierownik Działu Zabezpieczenia Obiektów;
- 3) Przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren Uczelni – Dział Zabezpieczenia Obiektów;

- 4) Ograniczyć w obrębie Uczelni ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum – kierownik Działu Zabezpieczenia Obiektów;
- 5) Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu przedmiotów – administratorzy budynków Uczelni;
- 6) Zamknąć i zabezpieczyć nie używane pomieszczenia – administracja i obsługa obiektów Uczelni;
- 7) Sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania – kierownik Działu Telekomunikacji;
- 8) Dokonać przeglądu wszystkich procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych – kierownik Biura Spraw Pracowniczych, Sekcja Obrony Cywilnej;
- 9) Sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji – kierownik Inspektoratu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej.

Na rzecz ochrony pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego

- 1) Prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc, w których skupia się większa ilość osób na terenie Uniwersytetu w celu wzmocnienia ochrony – administracja i obsługa obiektów Uczelni, Dział Zabezpieczenia Obiektów;
 - 2) Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Uczelni, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności – kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, administracja i obsługa obiektów Uczelni.
2. **Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:**

Na rzecz ochrony infrastruktury Uniwersytetu Warszawskiego

- 1) Ostrzec osoby przebywające w Uczelni o możliwych formach ataku – kanclerz Uczelni, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 2) Nawiązać kontakt w trybie alarmowym z odpowiednimi służbami oraz postępować zgodnie z Instrukcją – **postępowania w przypadku zagrożeń w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego na wypadek aktów terrorystycznych**;
- 3) Wzmocnić ochronę budynków oraz sprawdzić systemy zabezpieczeń – administracja i obsługa obiektów Uczelni we współpracy z kierownikiem Działu Zabezpieczenia Obiektów;
- 4) Wzmocnić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Uczelni – Kancelaria Ogólna, Rektorat, Kancelaria Tajna – kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 5) Dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu – kanclerz; kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni;

- 6) Poddawać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektów Uczelni oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki – administracja i obsługa obiektów, ochrona obiektów;
- 7) Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem Uczelni, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem – Dział Zabezpieczenia Obiektów, kierowcy.

Na rzecz ochrony pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego

- 1) Wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków w rejonach uznanych za zagrożone – kierownik Działu Zabezpieczenia Obiektów
 - 2) Prowadzić akcję informacyjną-instruktażową dla pracowników i studentów dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania – władze Uczelni, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. **Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:**

Na rzecz ochrony infrastruktury Uniwersytetu Warszawskiego

- 1) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu – kanclerz;
- 2) Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach na terenie Uniwersytetu – kierownik Działu Zabezpieczenia Obiektów;
- 3) Wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren Uczelni – kierownik Działu Zabezpieczenia Obiektów;
- 4) Wprowadzić scentralizowane parkowanie w bezpiecznej odległości od budynków Uczelni – Dział Zabezpieczenia Obiektów;
- 5) Wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów – Dział Zabezpieczenia Obiektów;
- 6) Wprowadzić całodobowy nadzór nad szczególnie ważnymi miejscami i pomieszczeniami – Dział Zabezpieczenia Obiektów.

Na rzecz ochrony pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego

- 1) Wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu – kanclerz, kierownik Działu Zabezpieczenia Obiektów;
- 2) Nawiązać ścisły kontakt z Przychodnią Lekarską ul. Krakowskie Przedmieście 24 w przypadku ataku terrorystycznego ;
- 3) Zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę z Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – kierownik Sekcji Obrony Cywilnej;

4) Ustalić ewentualne pomieszczenia dla potrzeb tymczasowego przebywania pracowników i studentów – kanclerz i kierownik Biura Spraw Pracowniczych;

4. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego, drugiego, trzeciego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

Na rzecz ochrony infrastruktury Uniwersytetu Warszawskiego

- 1) Zabezpieczyć ciągłość pracy Zespołu Kierowania Kryzysowego Uczelni – przewodniczący Zespołu Kanclerz;
- 2) Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie Uczelni – Dział Zabezpieczenia Obiektów;
- 3) Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren Uczelni i ich ładunek – Dział Zabezpieczenia Obiektów;
- 4) Wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów Uczelni – kierownicy administracji podległych budynków Uczelni i Dział Zabezpieczenia Obiektów;
- 5) Kontrolować wszystkie wnoszone na teren Uczelni walizki, torebki i paczki – Dział Zabezpieczenia Obiektów;
- 6) Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach – administracja i obsługa obiektów Uczelni i Dział Zabezpieczenia Obiektów;
- 7) Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób niezatrudnionych w Uczelni – władze Uczelni i Biuro Spraw Pracowniczych.

Na rzecz ochrony pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego

- 1) Wprowadzenie zakazu przeprowadzania imprez masowych – Rektor;
- 2) Zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia – kanclerz (umowa z Przychodnią Lekarską ul. Krakowskie Przedmieście 24).

5. Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

Po otrzymaniu zarządzenia o konieczności wprowadzenia stopnia alarmowego Stały Dyżur UW zapewni sprawną wymianę informacji, która pozwoli na koordynację realizowanych zadań i przedsięwzięć oraz zapewni współdziałanie i współpracę pomiędzy Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Biurem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, policją, służbą zdrowia i strażą pożarną oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni zaangażowanych w realizację zadań określonych w katalogu stopni alarmowych.