



Poz. 431

**ZARZĄDZENIE NR 190
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 294 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez
Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty
budowlane oraz organizowania konkursów**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 294 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane oraz organizowania konkursów (Monitor UW z 2020 r. poz. 519 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18

Zasady udzielania zamówień o wartości niższej niż 170 000 zł oraz, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 1, 2 Ustawy, określa Regulamin w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, o wartości niższej niż 170 000 zł oraz, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 1,2, stanowiący załącznik nr 8 do Zarządzenia.”;

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;

3) tytuł załącznika nr 8 otrzymuje brzmienie:

„REGULAMIN

**W SPRAWIE TRYBÓW, ZASAD I FORM UDZIELANIA PRZEZ UNIwersYTET
WARSZAWSKI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI, DOSTAWY
I ROBOTY BUDOWLANE, O WARTOŚCI NIŻSZEJ NIŻ 170 000 ZŁ ORAZ,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 11 UST. 5 PKT.1, 2 USTAWY”;**

4) w załączniku nr 8:

a) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zamówieniu publicznym, zwanym również zamówieniem – należy przez to rozumieć zamówienia, o wartości niższej niż 170 000 zł oraz o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 1, 2 Ustawy, których przedmiotem są dostawy, usługi:

- a) służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju,
- b) z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności;”,
- b) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega akceptacji kvestora, zastępcy kvestora lub pełnomocnika kvestora. W odniesieniu do zamówień realizowanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy zasadność wyboru trybu potwierdza Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych a w przypadku zamówień do wartości 170 000 zł kierownika DZP lub jego zastępcy.”,

c) w § 9 ust. 5 skreśla się,

d) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W ramach procedury z wolnej ręki należy:

- 1) przygotować i wysłać do wybranego wykonawcy zaproszenie do negocjacji, zawierające co najmniej opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia;
- 2) przeprowadzić negocjacje z wykonawcą zaproszonym do udziału w postępowaniu.”,

e) w § 13 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W przypadku zamówień o wartości większej niż 170 000 zł, do których mają zastosowania przepisy Ustawy realizowanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1, 2 Ustawy, kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu powołuje Komisję do przygotowania

i przeprowadzenia postępowania.

2. W przypadku zamówień o wartości niższej niż 170 000 zł kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może powołać Komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.”,

f) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1 i 2, którego wartość jest równa lub wyższa od kwoty 170 000 zł lub przedmiotem zamówienia są roboty budowlane oraz usługi i dostawy, których wykonanie jest rozłożone w czasie, uwzględnia przedpłaty, niestandardowe gwarancje, zabezpieczenia albo kary umowne lub zawiera nietypowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia – wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.”,

g) po § 17 dodaje się § 18 w brzmieniu:

„§ 18

1. Postanowień regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:

- 1) wynagrodzenia kierownika projektu badawczego oraz koordynatora projektu, w szczególności finansowanego lub współfinansowanego z grantów Narodowego Centrum Nauki (np. w ramach konkursów OPUS i PRELUDIUM) lub projektów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Do innych kluczowych członków zespołu badawczego lub projektowego, których kwalifikacje stanowiły przedmiot oceny w konkursie i miały wpływ na przyznanie finansowania, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio;
- 2) usługi gastronomiczne w ramach jednorazowych wyjść służbowych poza Uniwersytet (nie dotyczy usług cateringowych realizowanych w ramach umów ogólnouniwersyteckich oraz organizacji na Uniwersytecie konferencji i wydarzeń o charakterze masowym);
- 3) usługi zakwaterowania w ramach wyjazdów służbowych lub zakwaterowania osób niebędących pracownikami Uniwersytetu przyjeżdżających na specjalne zaproszenie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 4) usługi przewozu osób (z wyjątkiem biletów lotniczych, kolejowych oraz przewozów autokarowych, które można nabyć bezpośrednio w ramach umów ogólnouniwersyteckich);
- 5) indywidualne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych (szkolenia indywidualne, studia itp.);
- 6) zakupy okolicznościowe (kwiaty cięte, wieńce pogrzebowe);
- 7) opłaty za udział w wydarzeniach naukowych i sportowych, np. sympozjach, konferencjach, kongresach, zawodach i innych wydarzeniach (w szczególności wpisowe oraz inne opłaty dokonywane na rzecz organizatora wydarzenia związane z udziałem w wydarzeniu);
- 8) składki członkowskie w towarzystwach naukowych, instytucjach i organizacjach krajowych i zagranicznych;
- 9) usługi parkingowe i autostradowe;
- 10) zakupy biletów wstępu do instytucji kultury (np. kino, teatr, muzeum itp.);
- 11) usługi myjni samochodowej, sezonowa wymiana i magazynowanie opon lub kół, badania techniczne, przeglądy i naprawy w trybie awaryjnym samochodów służbowych;
- 12) usługi publikacji ogłoszeń związanych z kondolencjami lub nekrologami;
- 13) opłaty administracyjne, skarbowe i sądowe;
- 14) publikacje artykułów naukowych, przez które należy rozumieć recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym; artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym, nie jest natomiast artykułem naukowym: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, recenzja, komentarz, odpowiedź na komentarz, list, errata i nota redakcyjna;
- 15) publikacje monografii naukowej, przez którą należy rozumieć recenzowaną publikację książkową przedstawiającą określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, opatrzoną przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym; monografią naukową jest również recenzowany

- i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury lub na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury wydane w języku polskim, a także edycja naukowa tekstów źródłowych;
- 16) publikacje monografii, podręczników akademickich w Wydawnictwie Uniwersytetu Warszawskiego;
- 17) sporządzenie recenzji dotychczasowego dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego oraz przedsięwzięć dydaktycznych i organizacyjnych kandydata do awansu.

2. Przed udzieleniem zamówień, o których mowa w ust. 1 jednostka organizacyjna musi mieć zabezpieczone środki na finansowanie zamówienia.

3. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1 należy kierować się zasadą celowości, rzetelności i efektywności wydatkowania oraz zapewnić równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

4. W ramach powierzonych czynności związanych z udzieleniem zamówień, o których mowa w ust. 1, osoby, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia akceptują dokumenty dotyczące czynności zmierzających do udzielania zamówienia oraz akceptują dokument udzielenia zamówienia.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Rektor UW: A. Z. Nowak

Załącznik

do zarządzenia nr 190 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 grudnia 2025 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 294 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31
grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski
zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

„Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 294 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 grudnia 2020 r.
w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień
publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane

Wzór

Warszawa, dnia

.....
Zatwierdzam

Wniosek w sprawie zamówienia publicznego

Nr...../...../..... (wewnętrzny numer wniosku nadany przez
jednostkę)

POUZ -...../...../.....

Wypełnia Wnioskodawca
Tytuł postępowania/przedmiot zamówienia:
Kod CPV:
Propozycja trybu udzielenia zamówienia publicznego/procedury:
☐Przetarg nieograniczony ☐Dialogu konkurencyjny ☐Tryb podstawowy ☐Negocjacje bez ogłoszenia ☐Zamówienie poniżej 170 000 zł netto ☐Zamówienie z wolnej ręki (w załączeniu uzasadnienie trybu) ☐Zamówienie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy PZP na podstawie: ☐Przetargu ograniczony ☐Negocjacji z ogłoszeniem; ☐Partnerstwo innowacyjne;
Uzasadnienie proponowanego trybu/procedury (nie dotyczy przetargu nieograniczonego oraz trybu podstawowego):

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego
Wartość zamówienia ustalona została na podstawie przez (pracownik UW)..... w dniu r. i wynosi: zł (netto) w tym: 1) wartość zamówienia podstawowego zł 2) wartość planowanego zamówienia podobnego zł 3) wartość wznowień..... zł 4) wartość opcji zł Źródło finansowania:plan finansowy lub remontowo- inwestycyjny i pozycja planu.....(jeżeli dotyczy)
Kandydaci do Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy)
Propozycja składu Komisji Przetargowej:
Wskazanie Wykonawcy/Wykonawców
Do udziału w postępowaniu proponuje się zaprosić następujących wykonawców lub wykonawcę (jeśli dotyczy wskazać nazwę Wykonawcy/ów oraz dane kontaktowe):
Załączniki
☐ Dokumenty potwierdzające ustalenie wartości zamówienia ☐ Opis przedmiotu zamówienia ☐ Projekt umowy/propozycje istotnych warunków postanowień umowy ☐ Inne: Opis przedmiotu zamówienia przygotowany został przez: (wskazać imiona i nazwisko osób)
Zabezpieczenie środków na sfinansowanie zamówienia
Na finansowanie zamówienia podstawowego zabezpieczono środki w wysokości: brutto (podpis kvestora lub zastępcy kvestora lub pełnomocnika kvestora w jednostce organizacyjnej)
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego
Podstawa prawna: Osoba wnioskująca: (podpis Pełnomocnika Rektora ds. zamówień publicznych lub kierownika Działu Zamówień Publicznych lub jego zastępcy)”.